AYUNTAMIENTO DE GETAFE

INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Aprobado por resolución de la Alcaldesa de 13 de marzo de 2019

AYUNTAMIENTO DE GETAFE

DEFINICIÓN DEL INVENTARIO

La vigente ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su artículo 21.4 dispone: *Las administraciones Públicas deben publicar y mantener actualizadas en el portal web, a efectos informativos, las* ***relaciones de procedimientos*** *de su competencia, con indicación de los plazos máximos de duración de los mismos, así como de los efectos que produzca el silencio administrativo.*

Según el artículo 9 del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENI) *las Administraciones públicas mantendrán actualizado un Inventario de Información Administrativa, que incluirá los procedimientos administrativos y servicios que prestan de forma clasificada y estructurados en familias*, *con indicación del nivel de informatización de los mismos.*

La Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Getafe prevé, en sus artículos 7 y 11, que *en la Sede Electrónica se expondrá la relación actualizada de trámites, procedimientos y servicios que pueden realizarse por medios electrónicos, con sus correspondientes formularios o modelos normalizados.*

Para atender a todos los requerimientos de las normas expuestas, se ha actualizado el presente Inventario. Es un inventario orgánico funcional que integra el contenido de la LPAC y del ENI, del que se deriva la relación de procedimientos y actuaciones que se publicará detalladamente como “Catálogo de Trámites” en la Sede Electrónica.

El Inventario incluye los procedimientos externos en los que los ciudadanos son interesados y los internos, con independencia de que se inicien de oficio o a instancia de parte.

Queda fuera de este Inventario, que se refiere a procedimientos administrativos, la actividad de prestación de servicios de la Administración sin perjuicio de que deban ser también objeto de catalogación y publicación en la Sede Electrónica.

CONTENIDO DEL INVENTARIO

El Inventario es un listado que incluye los siguientes datos:

A) ÓRGANO GESTOR.

Los procedimientos se habían ordenado hasta la fecha por Delegación o Delegación Adjunta y Unidad administrativa según la **estructura orgánico-funcional del Ayuntamiento.** En un segundo nivel, dentro de cada unidad administrativa gestora, se han dividido por familias procedimentales. Sin embargo, para evitar los desajuste que pueden producirse cuando se reestructuran las Delegaciones, se opta ahora por su orden **por Unidades Administrativas Gestoras**, prescindiendo de los órganos en los que se encuentren incardinadas en cada momento.

En relación con esta estructura del Inventario hay que hacer dos matizaciones:

a) Algunas unidades son las responsables de procedimientos administrativos en cuya gestión participan transversalmente diversos órganos y unidades administrativas. Estos procedimientos se atribuyen en el Inventario a los órganos que centralizan o coordinan su tramitación (se indican entre paréntesis). Son los siguientes:

   - los procedimientos de contratación (CONTRATACIÓN)
   - el reconocimiento de obligaciones de gastos (CONTABILIDAD)
   - el reconocimiento extrajudicial de créditos y los encargos de gestión a medios propios (PLANIFICACIÓN ECONÓMICA)
   - La gestión de ingresos y la devolución de ingresos (ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA)

b) Por otra parte, existen procedimientos administrativos comunes a diversas unidades gestoras, es decir que son susceptibles de tramitación por diferentes órganos y unidades, según sus competencias, como es el caso de los recursos, la concesión de subvenciones, o la suscripción de convenios de colaboración. Para evitar que esos procedimientos aparecieran repetidos en los diferentes listados de las unidades administrativas

se ha optado por su agrupación en un apartado específico de Procedimientos comunes a diversas unidades gestoras (entre paréntesis se indican los órganos responsables de estos procedimientos en el Inventario y en la Sede Electrónica). Son los siguientes:

- los procedimientos de subvenciones (PARTICIPACIÓN CIUDADANA)
- los procedimientos de convenios y recursos administrativos (ASESORÍA JURÍDICA)
- la expedición de órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija (CONTABILIDAD)
- la aprobación de Ordenanzas y Reglamentos; la constitución, modificación o supresión de un servicio público y determinación de su forma de gestión; la constitución de Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales y Sociedades Mercantiles; la participación en organizaciones supramunicipales (mancomunidades, consorcios o fundaciones); la aceptación de delegaciones o encomiendas de otras administraciones y la transferencia de funciones o actividades a otras administraciones (SECRETARÍA G. DEL PLENO)

Por tanto, hay algunas Unidades que, si bien gestionan los procedimientos que se acaban de enunciar, no los recogen en el listado del Inventario de su respectiva Unidad administrativa, ya que aparecen en el apartado de Procedimientos Comunes. Ello sin perjuicio de que se hagan visibles en la Sede Electrónica los trámites y servicios o las ayudas y subvenciones u otras actuaciones concretas que gestionen.

B) FAMILIA.

Dentro de cada Unidad gestora los procedimientos se ordenan por familias.

Según el ENI las familias de procedimientos son la *agrupación de procedimientos administrativos atendiendo a criterios genéricos de similitud por razón de esquema de tramitación, documentación de entrada y salida e información, dejando al margen criterios de semejanza en la materia objeto del procedimiento, órgano competente, u otra información análoga.*

Se han establecido las siguientes familias:

1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

2. INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

4. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

5. SUBVENCIONES, PREMIOS Y BECAS

6. GESTIÓN DE PERSONAL

7. CONTRATACIÓN

8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

9. GESTIÓN TRIBUTARIA

10. CERTIFICACIONES

11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

12. EXPROPIACIÓN FORZOSA

13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

14. PRESTACIONES SOCIALES Y DE SERVICIOS

15. PATRIMONIO

16. CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y ARBITRAJE

17. QUEJAS Y SUGERENCIAS

18. OTROS

C) DENOMINACIÓN Y CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO.

En la primera columna figura la denominación de los procedimientos inventariados. En la segunda el código de cada procedimiento formado por nueve letras mayúsculas, las tres primeras corresponden a la unidad administrativa, las seis restantes al procedimiento.

D) GRADO DE ADAPTACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

Se hace referencia a los siguientes niveles:

0. Nivel de inadaptación total, los procedimientos carecen de información publicada por medios electrónicos.
1. Nivel de muy baja adaptación en el que se publica sólo información por medios electrónicos de los procedimientos.
2. Nivel de baja adaptación en el que hay información publicada de los procedimientos y se dispone de formularios de iniciación descargables.
3. Nivel de adaptación parcial en el que los procedimientos pueden iniciarse por medios electrónicos.
4. Nivel de adaptación total en el que los procedimientos están completamente automatizados desde el inicio hasta la resolución.
5. Nivel de proactividad en el que en los procedimientos se interactúa con el ciudadano mediante alertas personalizadas, precumplimentación de datos, etc.

E) FUNDAMENTO LEGAL

Se cita la norma jurídica que regula el procedimiento.

F) PLAZO PARA RESOLVER

Se expresan el número de días, meses, etc., establecidos en la norma correspondiente como plazo máximo en el que la administración está obligada a resolver y notificar, en su caso, al interesado.

G) EFECTOS DEL SILENCIO

Según sean estimatorios, desestimatorios o no previstos.

APROBACIÓN

El presente Inventario de Procedimientos del Ayuntamiento de Getafe es la tercera modificación del aprobado por resolución de Alcaldía de fecha 14 de julio de 2014 y modificado por Resoluciones de Alcaldía de fechas 3 de noviembre de 2015 y 28 de septiembre de 2017.

ÍNDICE

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES **11**

ALCALDÍA **25**

MUJER **26**

PARTICIPACIÓN CIUDADANA **27**

SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO **32**

OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO **43**

ASESORÍA JURÍDICA **48**

ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA **51**

CONTABILIDAD **72**

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA **85**

CONTRATACIÓN **91**

PERSONAL **97**

RÉGIMEN INTERIOR **163**

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA **164**

ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA LOCAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN **169**

ARCHIVO MUNICIPAL **174**

CULTURA **175**

TRÁFICO **178**

POLICÍA LOCAL **182**

MOVILIDAD Y TRANSPORTE **188**

OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA **193**

PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA **197**

LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA **206**

PROYECTOS Y OBRAS **219**

PATRIMONIO **221**

MEDIO AMBIENTE **239**

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y TRANSPARENCIA **246**

PARQUES Y JARDINES **248**

SERVICIOS SOCIALES **249**

CENTRO MUNICIPAL DE SALUD **256**

CONSUMO **257**

UNIDAD GESTORA: PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 2. INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Procedimiento sancionador en materia de subvenciones	AYT- SANSUB	1	Ordenanza General de Concesión de Subvenciones	6 meses	Caducidad

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Resolución de recurso de reposición	AYT-RECREP	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	1 mes	Desestimatorio
Resolución de recurso extraordinario de revisión	AYT-RCEXTR	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimatorio
Revisión de disposiciones o actos nulos de pleno derecho	AYT-RDANPD	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	6 meses	Desestimatorio para iniciado a instancia de parte, caducidad para iniciado de oficio
Declaración de lesividad de actos anulables	AYT-DCLLAA	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	6 meses	Desestimatorio/ Caducidad

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Revocación de actos de gravamen o desfavorables	AYT-RVAGYD	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimatorio/ Caducidad
Rectificación de errores	AYT-RECTER	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimatorio/ Caducidad
Recurso de alzada en materia urbanística y de personal	AYT-RECALZ	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimatorio
Ejecución resoluciones judiciales	AYT-EJECSE	1	Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa	2 meses desde comunicación de sentencia u otro plazo que fije ésta	Posible ejecución forzosa

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 5. SUBVENCIONES, PREMIOS Y BECAS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva, de tramitación ordinaria	AYT- SUBORD	2	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones.	6 meses	Desestimatorio
Concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva, de tramitación anticipada	AYT- SUBTAN	2	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones.	6 meses	Desestimatorio
Concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva, con gasto de carácter plurianual	AYT-SUBPLU	2	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones.	6 meses	Desestimatorio

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 5. SUBVENCIONES, PREMIOS Y BECAS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva, con convocatoria abierta	AYT-SUBABI	2	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones.	6 meses	Desestimatorio
Concesión directa de subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos	AYT-SUBNOM	1	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones	3 meses	No previstos
Concesión directa de subvenciones de otorgamiento impuesto por una norma de rango legal	AYT-SUBNRL	1	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones	3 meses	No previstos
Concesión directa de subvenciones por razones interés público, social, económico, humanitario u otras debidamente justificadas	AYT-SUBIPU	1	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones	3 meses	No previstos

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 5. SUBVENCIONES, PREMIOS Y BECAS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Justificación de subvenciones	AYT-JUSSUB	2	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones	3 meses (1 mes, ampliable en determinados casos a 6 meses, para presentar la justificación)	Desestimación
Reintegro o pérdida del derecho al cobro de subvenciones	AYT-REISUB	2	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones	12 meses	Caducidad
Solicitud del Ayuntamiento de Subvenciones a otras Entidades	AYT-SOLSUB	1	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Ordenanza General de Concesión de Subvenciones	El que establezca la convocatoria	Imposibilidad de obtener la subvención

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expedición de Órdenes de Pago a Justificar	AYT-EOPJUS	1	Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	No previsto	No previstos
Justificación de Órdenes de Pago a Justificar	AYT-JOPJUS	1	Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	No previsto (3 meses para justificar los perceptores)	No previstos
Constitución y reposición de fondos de Anticipos de Caja Fija	AYT-CANCAF	1	Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	No previsto	No previstos

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Justificación de Anticipos de Caja Fija	AYT- JANCAF	1	Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	No previsto (al menos en el mes de diciembre de cada año justificar los perceptores)	No previstos
Encargos a medios propios personificados	AYT-ENCGES	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	No previsto	No previstos

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Ejercicio de los derechos del afectado sobre sus datos personales (acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición)	AYT-FICHPE	1	Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal	1 mes para el acceso 10 días hábiles para el resto	Posibilidad de interponer reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES
FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Consulta pública previa a la elaboración de proyectos de Ordenanzas y Reglamentos	AYT-CONPUB	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	No previsto	No previstos
Aprobación de Ordenanzas y Reglamentos	AYT-ORDREG	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	3 meses	Desestimación de las pretensiones de los interesados que hubiesen comparecido
Constitución, modificación o supresión de un servicio público	AYT-SERPUB	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las corporaciones locales	No previsto	No previstos

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Ejercicio de la iniciativa pública económica	AYT-INIECO	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local	No previsto	No previstos
Constitución de Organismo Autónomo Municipal	AYT-CONOAM	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Constitución de Entidad Pública Empresarial	AYT-CONEEP	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Constitución de Sociedad Mercantil local de capital de titularidad pública	AYT-CONSOP	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Constitución de Sociedad Mercantil de economía mixta	AYT-CONSOM	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Actuación municipal para la constitución o adhesión a un Consorcio	AYT-CONSOR	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local	No previsto	No previstos
Actuación municipal para la constitución o adhesión a una Mancomunidad	AYT-MANCOM	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local	No previsto	No previstos
Creación o participación en Fundaciones	AYT-FUNDAC	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aceptación de delegaciones o encomiendas de otras administraciones	AYT-ACEDEL	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Transferencia de funciones o actividades a otras administraciones	AYT-TRAFUN	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos

PROCEDIMIENTOS COMUNES A DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación, modificación, prórroga o adendas de Convenios de colaboración con otras Entidades Públicas	AYT- CONPUB	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	No previstos
Aprobación, modificación, prórroga o adendas de Convenios de colaboración con personas físicas o jurídicas sujetas al Derecho privado	AYT- CONPRI	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	No previstos
Resolución de Convenio de colaboración por mutuo acuerdo	AYT- RCONMA	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Caducidad
Resolución de Convenio de colaboración por incumplimiento	AYT- RCONIN	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: ALCALDÍA

UNIDAD GESTORA: ALCALDÍA

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Celebración de matrimonios civiles	ALC-MATCIV	1	Código Civil	No previsto	No previsto
Otorgamiento de títulos, honores y distinciones	ALC-TITHON	1	Reglamento de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Getafe	No previsto	No previsto
Ausencias del Alcalde	ALC-AUSALC	1	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: MUJER

UNIDAD GESTORA: MUJER

FAMILIA: 18 OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Convocatoria Premios “8 de marzo”	MUJ-PREMAR	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	20 días	No previsto

UNIDAD GESTORA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

UNIDAD GESTORA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FAMILIA: 10. CERTIFICACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expedición de certificaciones del Registro Municipal de Entidades Ciudadanas	PAR -CERREC	1	Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de 13 de septiembre de 2017	3 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas	PAR-INSREC	1	Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de 13 de septiembre de 2017	1 mes	No previstos
Suspensión de la inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas por incumplimiento de obligaciones de actualización	PAR-SUSINS	1	Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de 13 de septiembre de 2017	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de Plan Estratégico Municipal de Subvenciones	PAR-APESUB	1	Ordenanza General de Concesión de Subvenciones, aprobada el 4 de abril de 2013 Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones	No previsto	No previstos
Creación de Consejos Sectoriales y/o Asambleas Sectoriales	PAR-CRECSE	1	Reglamento Orgánico de Participación de 13 de septiembre de 2017	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Autorización de uso temporal de locales a Entidades Ciudadanas, Colectivos y Partidos Políticos	PAR-AUTLOC	1	Reglamento para la gestión de autorizaciones y cesiones de uso de locales municipales del Ayuntamiento de Getafe a entidades ciudadanas, colectivos y partidos políticos	3 días hábiles	Desestimatorios
Cesión de uso de locales a Entidades Ciudadanas	PAR-CESLOC	1	Reglamento para la gestión de autorizaciones y cesiones de uso de locales municipales del Ayuntamiento de Getafe a entidades ciudadanas, colectivos y partidos políticos	3 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Sondeos, Estudios de Opinión y Otras Consultas	SGP-OTRCON	1	Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de 13 de septiembre de 2017	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 10. CERTIFICACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expedición de certificaciones del Pleno	SGP- CERPLE	2	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	3 meses	No previstos
Expedición de certificaciones de Comisiones Permanentes	SGP-CERCOM	1	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	3 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Inscripción en los Registros de Intereses de los Miembros de la Corporación	SGP-INSRIN	2	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Constitución de la Corporación	SGP-CONCOR	1	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	20º a 40º día posterior a la celebración de las Elecciones	No previstos
Establecimiento de la periodicidad de sesiones del Pleno	SGP-PERSES	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	30 Días siguientes a la sesión constitutiva	No previstos
Constitución de grupos políticos	SGP-CONGRU	2	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid	5 Días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación (Toma de razón por el Pleno)	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Asignación de dotación económica a los grupos políticos	SGP-DOTGRU	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Condición de Concejal no Adscrito	SGP-CONCNA	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid	Primera sesión plenaria que se celebre desde el hecho que la motiva	No previstos
Determinación de cargos con dedicación exclusiva y parcial	SGP-DEDEXC	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Señalamiento de cuantía de Asistencias por la concurrencia efectiva a sesiones de órganos colegiados	SGP-ASISES	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Nombramiento de representantes de la Corporación en órganos colegiados que sean de la competencia del Pleno	SGP-NOMREP	1	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	30 Días siguientes a la sesión constitutiva	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Creación y composición de Comisiones del Pleno Permanentes	SGP-CRECPP	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	30 Días siguientes a la sesión constitutiva	No previstos
Creación y composición de Comisiones del Pleno no Permanentes	SGP-CRECPN	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Delegación de atribuciones del Pleno en Comisiones	SGP-DELPLE	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Delegación del Alcalde de la Presidencia y la convocatoria del Pleno	SGP-DELPRP	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Delegación del Alcalde de la Presidencia efectiva de las Comisiones Permanentes	SGP-DELPRC	1	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Renuncia de Concejal	SGP-RENCCJ	1	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales STC 214/1998 Instrucción JEC 10 julio de 2003	Primera sesión plenaria que se celebre desde la presentación del escrito de renuncia en el Registro de la SGP (10 días naturales)	Si pasados 10 días naturales la Corporación no tomara conocimiento, el representante de la candidatura podrá ponerlo en conocimiento de la Junta Electoral Competente
Sustitución de Concejal	SGP-SUSCCJ	1	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General	Primera sesión plenaria que se celebre desde la expedición de la credencial por la Junta electoral	No previstos
Moción de Censura	SGP-MOCCEN	1	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General	Convocatoria automática a las 12 horas del décimo día hábil siguiente al de su registro	No previstos
Cuestión de Confianza	SGP-CUECON	1	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General	No previsto	No previstos
Elección de Alcalde-Vacante	SGP-ELEALC	1	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Designación de miembros de Mesas Electorales	SGP-MESELE	1	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General	Del 25º al 29º día posterior a la convocatoria de elecciones el sorteo y en los 3 días siguientes las notificaciones	No previstos
Reserva de locales oficiales y lugares públicos de uso gratuito para actos de campaña electoral	SGP-ACTELE	1	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General	10 Días siguientes a la convocatoria: comunicación a la JEZ	No previstos
Reserva de lugares especiales gratuitos para propaganda electoral	SGP-PROELE	1	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General	7 Días siguientes a la convocatoria: comunicación a la JEZ	No previstos
Convocatoria de Sesión de Pleno	SGP-CONPLE	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	Antelación de al menos dos días hábiles, salvo las de carácter urgente	No previstos
Convocatoria de Sesión de Comisión permanente del Pleno	SGP-CONCPE	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	Antelación de al menos dos días hábiles, salvo las de carácter urgente	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Convocatoria de sesión del Pleno del Consejo Social de la Ciudad	SGP-CONCSC	1	Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de 13 de septiembre de 2017	Antelación mínima de siete días para las ordinarias y cinco días para las extraordinarias	No previstos
Convocatoria de sesión de la Comisión Permanente del Consejo Social de la Ciudad	SGP-CONCPC	1	Reglamento Orgánico de Participación de 13 de septiembre de 2017	Antelación mínima de cinco días para las ordinarias y tres días para las extraordinarias	No previstos
Convocatoria de sesión de la Comité Ético del Consejo Social de la Ciudad	SGP-CONCET	1	Reglamento Orgánico de Participación de 13 de septiembre de 2017	Antelación mínima de cinco días para las ordinarias y tres días para las extraordinarias	No previstos
Aprobación del Plan Anual Normativo	SGP-PLANOR	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	Dentro del año anterior al de referencia	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación y Modificación del Inventario de Procedimientos	SGP-INVPRO	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENI)	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Derecho de Petición	SGP-DERPET	1	Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del derecho de petición	3 meses	Desestimatorio
Consulta Popular	SGP-CONPOP	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana	3 meses	No previstos
Iniciativa Popular	SGP-INIPOP	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana	3 meses	No previstos
Participación Ciudadana en los Plenos	SGP-PARPLE	2	Reglamento Orgánico de Participación de 13 de septiembre de 2017	Antes de la celebración del Pleno	Estimatorios
Audiencia Pública	SGP-AUDPUB	1	Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de 13 de septiembre de 2017	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Actuaciones municipales en expedientes de alteración del término municipal, nombre o capitalidad del municipio, o de su bandera o escudo	SGP-ALTTER	1	Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

UNIDAD GESTORA: OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

FAMILIA: 10. CERTIFICACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expedición de certificaciones de Junta de Gobierno	OJG-CERJGO	2	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	3 meses	No previstos
Expedición de certificaciones de Resoluciones de Órganos Unipersonales	OJG-CEROUP	2	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el ROF	3 meses	No previstos
Expedición de certificaciones de Inscripciones del Registro Municipal de Uniones de Hecho de Getafe	OJG-CERRUH	2	Reglamento del Registro Municipal de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Getafe, de 14 de marzo de 2012	3 meses	No previstos
Expedición de certificaciones de otros Libros o documentos	OJG-CERDOC	2	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el ROF	3 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

FAMILIA: 10. CERTIFICACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expedición de certificaciones de Junta Local de Seguridad	OJG-CERJSE	1	Real Decreto 1087/2010, de 3 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las Juntas Locales de Seguridad	3 meses	No previstos
Expedición de certificaciones del Consejo Rector del Organismo autónomo Agencia Local de Empleo y Formación	OJG-CEROAU	1	Estatutos del Organismo Autónomo Agencia Local de Empleo y Formación, aprobados el 27 de noviembre de 2006	3 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Inscripciones en el Registro Municipal de Uniones de Hecho de Getafe	OJG-INSRUH	2	Reglamento del Registro Municipal de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Getafe, de 14 de marzo de 2012	1 mes	Desestimatorio
Baja de oficio en el Registro Municipal de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Getafe	OJG-BAJRUH	1	Reglamento del Registro Municipal de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Getafe, de 14 de marzo de 2012	3 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Composición y determinación del régimen de sesiones de la Junta de Gobierno	OJG-COMJGO	1	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	30 días siguientes a la sesión constitutiva	No previstos
Designación de Tenientes de Alcalde	OJG-DESTAL	1	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	30 días siguientes a la sesión constitutiva	No previstos
Nombramiento de representantes de la Corporación en órganos colegiados que sean de la competencia del Alcalde	OJG-NOMREP	1	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	30 días siguientes a la sesión constitutiva	No previstos
Establecimiento/modificación de la organización y estructura de la Administración municipal ejecutiva	OJG-ORGEST	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Delegación de atribuciones del Alcalde en otros órganos	OJG-DELALC	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno en otros órganos	OJG-DELJGO	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local	No previsto	No previstos
Convocatoria de Sesión de Junta de Gobierno	OJG-CONJGO	1	Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Getafe, aprobado el 10 de junio de 2009	Antelación de al menos veinticuatro horas, salvo las de carácter urgente	No previstos
Convocatoria de Sesión de Consejo Rector del organismo autónomo ALEF	OJG-CONOAU	1	Estatutos del Organismo Autónomo Agencia Local de Empleo y Formación, aprobados el 27 de noviembre de 2006	Antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo razones de urgencia	No previstos
Convocatoria de Sesión de Junta Local de Seguridad	OJG-CONJLS	1	Real Decreto 1087/2010, de 3 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las Juntas Locales de Seguridad	Antelación de al menos diez días hábiles para las ordinarias y 48 horas para las extraordinarias	No previstos

UNIDAD GESTORA: ASESORÍA JURÍDICA

UNIDAD GESTORA: ASESORÍA JURÍDICA

FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Resolución de reclamación previa a la vía judicial civil	JUR-RCPVJC	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimatorio
Reclamación previa a la vía judicial laboral	JUR-RCPVJL	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	1 mes	Desestimatorio
Realización de requerimiento previo a la interposición de Recurso Contencioso—administrativo contra otra administración	JUR-RPRRCA	1	Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa	2 meses	Decaimiento del derecho
Interposición de recurso contencioso-administrativo	JUR-RECCAD	1	Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa	2 meses contra actos expresos, 6 contra actos presuntos	Inadmisibilidad

UNIDAD GESTORA: ASESORÍA JURÍDICA

FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Personación del Ayuntamiento en procesos judiciales	JUR-PERSON	1	Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.	20 días desde la reclamación del expediente. 9 si es otra la demandada	En 20 días desde el traslado, oposición a la demanda o designación de representante. Posible personación como interesado fuera de plazo
Ejercicio de acciones de seguimiento de concursos de acreedores	JUR-CONCUR	1	Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal	No previsto	No previsto
Interposición de recursos administrativos ante otras administraciones	JUR-RECADM	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	Los previstos para cada recurso	Firmeza
Planteamiento de conflictos de competencias entre entidades locales	JUR-CONFLIC	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: ASESORÍA JURÍDICA

FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Tramitación de costas judiciales	JUR-COSTAS	1	Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa	No previsto	No previsto
Otorgamiento de poderes generales para representación y defensa del Ayuntamiento	JUR-PODERR	1	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales	No previsto	No previsto
Dar cuenta de resoluciones judiciales	JUR-DARCUE	1	Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 2. INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Procedimiento Inspector Tributario	GTI-INSPTR	1	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General TributariaRD 1065/2007, de 27 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión, recaudación e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.	12 meses (ampliable)	Caducidad (afecta a los intereses y a los plazos de prescripción, pero no invalida el procedimiento).
Procedimiento Sancionador Tributario	GTI-SANCIO	1	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección	6 Meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Recurso de Reposición contra deudas en período voluntario	GTI-RECREP	1	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Real Decreto 520/2005, e 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.	1 Mes	Desestimatorio
Recurso de Reposición contra la Providencia de Apremio	GTI-RECAPR	1	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Real Decreto 520/2005, e 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.	1 Mes	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA
FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Recurso de Reposición contra la Diligencia de Embargo	GTI-RECEMB	1	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Real Decreto 520/2005, e 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.	1 Mes	Desestimatorio
Revisión de actos nulos de pleno derecho	GTI-REVNUL	1	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Real Decreto 520/2005, e 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.	1 año	Caducidad, si inicio de oficio. Desestimación, si inicio a instancia del interesado

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA
FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Declaración de lesividad de actos anulables	GTI-LESIVI	1	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Real Decreto 520/2005, e 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.	3 meses	Caducidad
Revocación de actos de aplicación de tributos y de imposición de sanciones	GTI-REVOCA	1	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Real Decreto 520/2005, e 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.	6 meses	Caducidad, si inicio de oficio
Rectificación de errores	GTI-RERROR	2	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Real Decreto 520/2005, e 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.	6 meses	Caducidad, si inicio de oficio. Desestimada, si inicio a instancia de parte

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de padrón de contribuyentes	GTI-PADRON	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección	6 meses	Caducidad expediente
Declaración Catastral de Alteración de la titularidad y variación de la cuota de participación en bienes inmuebles (901N)	GTI-CAT901	1	Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo. Convenio colaboración en materia de Gestión Catastral suscrito con la D.G. Gestión Catastro (BOE 4/4/94).	6 meses	Desestimación

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Declaración Catastral nueva construcción, Ampliación, Reforma o Rehabilitación de bienes inmuebles (902N)	GTI-CAT902	1	Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo. Convenio colaboración en materia de Gestión Catastral suscrito con la D.G. Gestión Catastro (BOE 4/4/94).	6 meses	Desestimación
Declaración Catastral. Agregación, Agrupación, Segregación o División de bienes inmuebles (903N).	GTI- CAT903	1	Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo. Convenio colaboración en materia de Gestión Catastral suscrito con la D.G. Gestión Catastro (BOE 4/4/94) .	6 meses	Desestimación

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Declaración Catastral. Cambio de Cultivo o aprovechamiento, Cambio de uso o Demolición o Derribo de bienes inmuebles (904N).	GTI-CAT904	1	Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo. Convenio colaboración en materia de Gestión Catastral suscrito con la D.G. Gestión Catastro (BOE 4/4/94).	6 meses	Desestimatorio
Procedimiento de rectificación de los datos físico-económicos del catastro inmobiliario	GTI-CATREC	1	Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo. Convenio colaboración en materia de Gestión Catastral suscrito con la D.G. Gestión Catastro 15/03/94	6 meses	Desestimatorio, si se inició a instancia de parte. Caducidad, si se inició de oficio.
Baja de Titular en IBI/CATASTRO	GTI-IBIBAJ	1	Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo	6 meses	Desestimatorio, a Instancia de Parte. Caducidad, si se inicia de Oficio.

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Altas/Bajas/ Variaciones en el censo del IAE	GTI-IAEPAD	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real decreto 243/1995, de 17 de febrero, por el que se dictan normas para la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas y se regula la delegación de competencias en materia de gestión censal de dicho impuesto Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección	3 meses	Estimatorio
Altas/Bajas/ Variaciones en Padrón del IVTM	GTI-IVTPAD	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo.	6 meses	Caducidad, si se inicia de oficio. Desestimatorio, si se inicia a solicitud del interesado.

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Altas/Bajas/Variaciones en padrones de tasas (diferentes Unidades Gestoras)	GTI-TASPAD	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo.	6 meses, salvo que la norma específica reguladora del ingreso o tributo establezca otro distinto	Caducidad, si se inicia de oficio. Desestimatorio, si se inicia a solicitud del interesado, salvo que la norma específica reguladora del tributo establezca otro distinto.
Altas/Bajas/Variaciones en padrones o matrículas de precios públicos (diferentes Unidades Gestoras)	GTI-PPUPAD	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses, salvo que la norma específica reguladora del ingreso establezca otro distinto	Caducidad, si se inicia de oficio. Desestimatorio, si se inicia a solicitud del interesado, salvo que la norma específica reguladora del ingreso establezca otro distinto.
Liquidación ICIO	GTI-ICIOLI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Liquidación IIVTNU (PLUSVALÍA)	GTI-IVTULI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.
Liquidación del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	GTI-IVTMLI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.
Otras liquidaciones tributarias	GTI-TRIBLI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses, salvo que la norma específica reguladora del tributo establezca otro distinto.	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Liquidación de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de la vía pública	GTI-TOVPLI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.
Liquidación tasa por ocupación del suelo, subsuelo y vuelo	GTI-TOSSV	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.
Liquidación de la tasa por prestación de servicios urbanísticos	GTI-TPSULI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Liquidación precio público por publicación en el boletín informativo municipal	GTI- PPBOLI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.
Liquidación exigida para descalificación de vivienda protegida en la Comunidad de Madrid.	GTI-TDESLI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 Meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.
Liquidación de tasa por elaboración de informes por la policía local.	GTI-TPOLLI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 Meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción.

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Concesión de beneficios fiscales en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles	GTI-IBIBFI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 Meses	Desestimatorio
Concesión de beneficios fiscales en el Impuesto sobre Actividades Económicas	GTI-IAEBFI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 Meses	Desestimatorio
Concesión de beneficios fiscales en el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras	GTI-ICOBFI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 Meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Concesión de beneficios fiscales en el Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM)	GTI-IVTBFI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 Meses	Desestimatorio
Otras bonificaciones y exenciones	GTI-TRIBFI	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 meses, salvo que la norma específica reguladora del tributo establezca otro distinto.	Desestimatorio, salvo que la norma específica reguladora del tributo establezca otro distinto.
Expedición de certificados tributarios	GTI-CERTDA	1	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión, recaudación e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.	20 Días	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Información sobre deudas pendientes de pago	GTI-CERTCO	1	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión, recaudación e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.	3 meses	No previsto
Consultas tributarias escritas	GTI-CONSUL	1	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo.	6 meses	Desestimatorio
ALTA / BAJA en el Sistema Especial de Pago Fraccionado (SEPP)	GTI-SEPPAB	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	No hay plazo fijado es de concesión automática	Estimatorio
Solicitud de pago recibos mediante domiciliación bancaria	GTI-DOMICI	1	Ordenanza Fiscal General, de Gestión, Recaudación e Inspección	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Fraccionamiento o Aplazamiento de pago de deudas tributarias u otros ingresos de Derecho Público	GTI-APLFRA	1	Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Getafe Ordenanza Fiscal reguladora del Tributo	6 Meses	Desestimatorio
Ejecución Forzosa de Garantías	GTI-EJECFO	1	Real Decreto 161/1.997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Recaudación de deudas de ingresos de Derecho Público en vía ejecutiva y actuaciones de embargo	GTI-RECEJE	1	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación	No previsto	No previsto
Recaudación en vía de apremio de deudas de Derecho Público de entidades vinculadas o dependientes del Ayuntamiento	GTI-RCURBA	1	Ley 58/2003, General Tributaria; RD 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.	No previsto	No previsto
Suspensión de procedimiento de recaudación en vía de apremio	GTI-SUSAPR	1	RD 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.	1 Mes	Desestimación
Procedimiento frente a responsables y sucesores, derivaciones de responsabilidad	GTI-DERRES	1	RD 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación	6 meses	Caducidad del expediente, sin perjuicio posibilidad de inicio de nuevo procedimiento con anterioridad al vencimiento del plazo de prescripción

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Solicitud de Reembolso del coste de las garantías	GTI-REEGAR	1	Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa RD 1065/2007, de 27 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión, recaudación e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.	6 Meses	Desestimatorio
Cancelación y devolución de garantías de gestión tributaria	GTI-CANGAR	1	Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa RD 1065/2007, de 27 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión, recaudación e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.	6 meses	Desestimatorio. Caducidad, si iniciado de oficio.

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Devolución de Ingresos de naturaleza tributaria y otros ingresos de Derecho Público (diferentes Unidades Gestoras)	GTI-DEVING	1	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección	6 Meses	Desestimatorio, si se inicia a Instancia de Parte. Caducidad, si se inicia de Oficio
Realización de actuaciones de comprobación limitada	GTI-COMLIM	1	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección	6 meses	Caducidad
Rectificación de autoliquidaciones	GTI-RECAUT	1	RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección	6 meses	Desestimación
Compensación de deudas y créditos	GTI-COMPEN	1	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación. Ordenanza General de gestión, recaudación e Inspección Código Civil	6 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación y modificación o revisión de Ordenanzas Fiscales	GTI-ORDFIS	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	6 meses	Caducidad expediente. Desestimación de las pretensiones de los interesados
Aprobación de Normas Reguladoras de Precios Públicos	GTI-NORRPP	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	6 meses	Caducidad expediente. Desestimación de las pretensiones de los interesados

UNIDAD GESTORA: ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación del Plan de Inspección Tributaria	GTI-PLAINS	1	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayto. Getafe.	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: CONTABILIDAD

UNIDAD GESTORA: CONTABILIDAD, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reconocimiento o liquidación de Obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos	CTB-RECOBL	4	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público	1 mes desde la anotación en el Registro de Facturas y aprobación de las certificaciones de obras o los documentos de conformidad de los bienes entregados o servicios prestados (en los 30 días siguientes a la entrega o prestación del servicio)	Requerimiento al órgano gestor para justifique la falta de tramitación del expediente Y Los previstos en la LCSP y sobre intereses de demora e indemnizaciones, en caso de no abonar el precio en el plazo de los 30 días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o documentos de conformidad de bienes entregados o servicios prestados

UNIDAD GESTORA: CONTABILIDAD, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de la Cuenta General	CTB-CUEGEN	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales	Aprobación por el Pleno antes del 1 de octubre del ejercicio siguiente	No previstos
Liquidación del Presupuesto	CTB-LIQPRE	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales	Aprobación antes del 1 de marzo del siguiente ejercicio. Remisión de copia a la Administración del Estado y Comunidad Autónoma antes de fin de marzo del ejercicio siguiente	Utilización por la Administración como actuales de los datos últimos que conozca
Rectificación de saldos iniciales de derechos y obligaciones	CTB-RECTSI	1	Orden EHA/4041/2004, de 23 de noviembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA

FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Interposición de recursos y reclamaciones contra actos de las administraciones estatal y autonómica en materia de ingresos de derecho público	TES-RECRCL	1	Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación. Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa. Ordenanza General de gestión, recaudación e Inspección.	1 mes	Firmeza

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA

FAMILIA: 7. CONTRATACIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Contratos de apertura de cuentas de titularidad municipal	TES-APERCC	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.	No previsto	No previsto
Concertación de Operaciones de Crédito y de Tesorería	TES-OPECRE	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Bases de Ejecución del Presupuesto	No previsto	No previstos
La emisión, compra, venta o transferencia de valores o de otros instrumentos financieros	TES-INSFINA	1	Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Cesiones de crédito-endosos	TES-ENDOSO	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Bases de Ejecución del Presupuesto. Orden EHA/4041/2004, de 23 de noviembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo normal de contabilidad local.	3 meses	Desestimatorio
Prescripción de obligaciones	TES-PRESCP	1	Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Código Civil	4 años	Desestimatorio
Prescripción de depósitos	TES-PPDEPT	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria Orden ECO/2 120/2002, de 2 de agosto, que modifica la Orden de 7 de enero de 2.000 que desarrolla el Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la caja General de Depósitos.	20 años	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reclamación del cumplimiento de obligación de pago de los contratistas	TES-RECCON	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.	1 mes	Vencimiento del plazo de pago. Posibilidad de recurso contencioso administrativo, con solicitud, como medida cautelar, del pago de la deuda.
Reclamación de Pagos por subcontratistas	TES-RECSUB	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.	3 meses	Desestimatorio
Reintegro de pagos indebidos	TES-REINTG	1	Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.	4 años	No previsto

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Ejecución de embargos judiciales y administrativos	TES-EJEMBG	1	Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de fecha 29 de julio.	Según título judicial o administrativo	No previsto
Pago a favor de herederos	TES-PAGHER	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Real Decreto 1629/1991, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	3 meses	Desestimatorio
Información sobre garantías y depósitos constituidos en el Ayuntamiento.	TES-DEPGAR	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Información sobre pagos realizados	TES-PAGRLZ	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Bases de Ejecución del Presupuesto	3 meses	Desestimatorio
Suspensión de pago	TES-SUSPAG	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales	No previsto	No previsto
Comunicación de datos bancarios	TES-COMCCC	2	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Bases de Ejecución del Presupuesto.	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Plan de disposición de fondos de la Tesorería	TES-DISPFD	1	Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Base de Ejecución del Presupuesto	No previsto	No previsto
Plan de Tesorería	TES-PLNTES	1	Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA

FAMILIA: 9. GESTIÓN TRIBUTARIA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Solicitud de devolución de ingresos indebido-duplicados-excesivos tasas de inserciones en boletines oficiales	TES-DEVTAS	1	Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, Reglamento General de Recaudación. Ordenanza General de gestión, recaudación e Inspección	6 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA MUNICIPAL

FAMILIA: 10. CERTIFICACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Solicitud de certificado electrónico de estar al corriente de pago en obligaciones tributarias con la AEAT a efectos de que se le puedan conceder subvenciones al Ayuntamiento	TES-CTAEAT	1	Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA MUNICIPAL

FAMILIA: 10. CERTIFICACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expedición de certificados de retenciones (IRPF-SOCIEDADES) practicados por el Ayuntamiento por rendimientos de actividades económicas, profesionales y arrendamientos y subarrendamientos de inmuebles urbanos	TES-CEIRPF	1	Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y se modifica el Reglamento de Planes y Fondos de Pensiones, aprobado por Real Decreto 304/2004, de 20 de febrero Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: TESORERÍA MUNICIPAL

FAMILIA: 10. CERTIFICACIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expedición de certificados de retenciones (IRPF-SOCIEDADES) practicados por el Ayuntamiento por rendimientos de actividades económicas, profesionales y arrendamientos y subarrendamientos de inmuebles urbanos	TES-CEIRPF	1	Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y se modifica el Reglamento de Planes y Fondos de Pensiones, aprobado por Real Decreto 304/2004, de 20 de febrero Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	No previsto	No previsto
Certificado de pagos realizados	TES-CERTPG	1	Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimación

UNIDAD GESTORA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA

UNIDAD GESTORA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA
FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación del Plan presupuestario a medio plazo	GEC-PLANPRE	1	Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera	Remisión por la Intervención al Ministerio de Hacienda y A. P. antes del 15 de marzo de cada año	El incumplimiento de remisión da lugar a las mediadas previstas en el artículo 19 de la Orden HAP/2015/2012 de 1 de octubre
Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento	GEC-APRPRE	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	Aprobación definitiva antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse	Prórroga automática del Presupuesto anterior con sus créditos iniciales

UNIDAD GESTORA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Ajustes de créditos del Presupuesto prorrogado	GEC-AJUPRE	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	No previsto	No previstos
Modificaciones de créditos: créditos extraordinarios y suplementos de créditos	GEC-CREEXT	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	3 meses	No previstos
Modificaciones de créditos: ampliaciones de créditos	GEC-AMPCRE	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	3 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Modificaciones de créditos: transferencias de créditos	GEC-TRACRE	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	3 meses	No previstos
Modificaciones de créditos: generación de créditos por ingresos	GEC-GENCRE	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	3 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Modificaciones de créditos: incorporación de remanentes de créditos	GEC-INCREM	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	3 meses	No previstos
Modificaciones de créditos: bajas por anulación	GEC-BAJANU	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	3 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Modificaciones presupuestarias de Bases de Ejecución, Anexo de Personal, Anexo de Inversiones u otras determinaciones esenciales	GEC-MODPRE	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	3 meses	No previstos
Aprobación de Plan económico-financiero	GEC-APREF	1	Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera	2 meses desde su presentación	Aplicación de medidas coercitivas
Aprobación de Plan de ajuste	GEC-APRPAJ	1	Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera	El que establezca el Estado	No acceso a las medidas extraordinarias de apoyo a la liquidez

UNIDAD GESTORA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA

FAMILIA: 8. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reconocimiento extrajudicial de créditos	GEC-RECEXT	1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.	1 mes desde la anotación en el Registro de Facturas y Aprobación de las certificaciones de obras o los documentos de conformidad de los bienes entregados o servicios prestados (en los 30 días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o la prestación del servicio contratado)	Requerimiento al órgano gestor para justifique la falta de tramitación del expediente y los previstos en la LCSP y sobre intereses de demora e indemnizaciones, en caso de no abonar el precio en el plazo de los 30 días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o documentos de conformidad de bienes entregados o servicios prestados

UNIDAD GESTORA: CONTRATACIÓN

UNIDAD GESTORA: CONTRATACIÓN

FAMILIA: 3. REVISIÓN DE ACTOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Tramitación de la presentación del Recurso especial en materia de contratación	CON-REESPE	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	2 días hábiles para remitir el expediente de contratación al órgano encargado de resolver el recurso, acompañado de informe	No previstos

UNIDAD GESTORA: CONTRATACIÓN

FAMILIA: 7. CONTRATACIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Contratos regulados por la Ley de Contratos del Sector Público	CON-CONADM	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Adjudicación en el plazo establecido según los casos desde la apertura de las proposiciones	Derecho de los licitadores a retirar su proposición
Contrato menor	CON-MENORC	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	No previsto	No previstos
Adhesión al sistema externo de contratación centralizada	CON-CONCEN	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	No previsto	No previstos
Aprobación de pliegos de condiciones generales	CON-PLIGEN	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	No previsto	No previstos
Aprobación de modelos de pliegos particulares para contratos de naturaleza análoga	CON-PLIPAR	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Deben aprobarse antes de la licitación del contrato (o, si no existe ésta, antes de la adjudicación)	No previstos

UNIDAD GESTORA: CONTRATACIÓN

FAMILIA: 7. CONTRATACIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Modificación de contratos (no obras)	CON-MODCON	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Antes del vencimiento del contrato	No previstos
Modificación de contrato de obras	CON-MODCOO	1	Ley9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	6 meses para aprobación técnica del proyecto 8 meses para aprobación del expediente modificado	No previstos
Interpretación de contratos	CON-INTCON	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	No previsto	No previstos
Prórroga de contratos	CON-PROCON	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Antes del vencimiento del contrato	Resolución del contrato por cum-pimiento de su plazo contractual
Cesión de contratos	CON-CESION	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Antes del vencimiento del contrato	No previstos
Subcontratación	CON-SUBCON	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Si no está prevista en el pliego, sólo se debe comunicar anticipadamente	No previstos
Revisión de precios	CON-REVPRE	1	Ley9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: CONTRATACIÓN

FAMILIA: 7. CONTRATACIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Recepción del contrato	CON-RECEPC	1	Ley de Contratos del Sector Púb9/2017, de 8 de noviembre, lico	1 mes desde la realización del objeto del contrato (salvo otro fijado en Pliego)	Transcurrido 1 año sin resolver, derecho a devolución de garantía
Imposición de penalidades y sanciones al contratista	CON-PENYSA	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	3 meses	Caducidad
Suspensión del contrato	CON-SUSPEN	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Antes del vencimiento del contrato	No previstos
Resolución del contrato por mutuo acuerdo	CON-RESMAC	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Antes del vencimiento del contrato	No previstos
Resolución del contrato por incumplimiento	CON-RESINC	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Antes del vencimiento del contrato	No previstos
Devolución de garantía provisional	CON-DEVGAP	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	No adjudicatario: Inmediatamente después de la adjudicación. Adjudicatario: Tras la constitución de la garantía definitiva	No previstos

UNIDAD GESTORA: CONTRATACIÓN

FAMILIA: 7. CONTRATACIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Devolución de garantía definitiva	CON-DEVGAD	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	2 meses desde finalización plazo de garantía	Cantidad adeuda-da más interés legal del dinero
Reposición y reajuste de garantías	CON-RYRGAR	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	1) 15 días para reponer o ampliar la garantía definitiva incautada por penalidades. 2) Si la incautada no es suficiente: procedimiento administrativo de apremio (normas de Recaudación)	1) Resolución contrato 2) No previstos
Exigencia de responsabilidad al contratista por daños y perjuicios	CON-RESCDP	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: CONTRATACIÓN

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Composición de la Mesa de contratación	CON-MESACO	1	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación y modificación de la Plantilla de personal	PER-APRPLA	1	Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local	3 meses	Desestimatorios (de las pretensiones de los interesados, en su caso)
Aprobación y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo	PER-APRRPT	1	Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	3 meses	Desestimatorios (de las pretensiones de los interesados, en su caso)

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de la Oferta de Empleo Público	PER-APROEP	1	Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	1 mes desde la aprobación del Presupuesto municipal	No previsto
Plan de Empleo o de Ordenación de Recursos Humanos	PER-PLANEM	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	3 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Convocatoria y celebración de elecciones a órganos de representación de personal funcionario	PER-ELCPSF	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Ley 9/1987, de 12 de junio, sobre regulación de los órganos de representación, determinación de condiciones de trabajo y participación	Según previsiones legales y de la convocatoria	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Convocatoria y celebración de elecciones a órganos de representación de personal laboral	PER-ELCPSL	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.	Según previsiones legales y de la convocatoria	Desestimatorios
Pacto sobre condiciones de trabajo del personal empleado municipal	PER-PACPSF	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	No previsto	No tiene, sin perjuicio del establecimiento por la Administración de las condiciones de trabajo en los supuestos previstos en el artículo 38.7 del Estatuto Básico del Empleado Público

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Acuerdo sobre condiciones de trabajo del personal empleado municipal	PER-ACUPSF	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	No previsto	Prórroga anual de la vigencia del Acuerdo anterior, salvo pacto en contrario y si no media denuncia expresa de alguna de las partes
Convenio colectivo de personal laboral	PER-CONCOL	1	Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores	No previsto	Prórroga anual de la vigencia del Convenio anterior, salvo pacto en contrario y si no media denuncia expresa de alguna de las partes
Plan de Igualdad	PER-PLAIGU	1	Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Convocatoria de sesiones extraordinarias de Comisión Paritaria y otras	PER-SESCOM	1	Convenio Colectivo y Acuerdo Funcionarios del Ayuntamiento de Getafe	Celebración en el máximo de 7 días naturales desde la petición de una de las partes	No previsto
Convocatoria de sesiones ordinarias de Comisión Paritaria y otras	PER-SESCOM	1	Convenio Colectivo y Acuerdo Funcionarios del Ayuntamiento de Getafe	Celebración dentro de la primera semana de cada mes	No previsto

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de bases generales para la selección de personal	PER-BASGER	1	RD 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	3 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de bases específicas y convocatorias libres de plazas de personal laboral fijo y funcionarios de carrera	PER-CONLIB	1	RD 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	3 meses	Desestimatorios (de las pretensiones de los interesados, en su caso)

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de bases específicas y convocatorias de promoción interna de funcionarios	PER-CONPIF	1	RD 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	3 meses	Desestimatorios (de las pretensiones de los interesados, en su caso)

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de bases específicas y convocatorias de promoción interna de personal laboral	PER-CONPIL	1	RD 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	3 meses	Desestimatorios (de las pretensiones de los interesados, en su caso)

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de bases específicas y convocatorias libres de policía	PER-COPOLL	1	Ley 42/1992, de 8 de julio, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid Decreto 112/1993, de 28 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimatorios (de las pretensiones de los interesados, en su caso)
Aprobación de bases específicas y convocatorias de promoción interna o movilidad de policía	PER-COPOLI	1	Ley 42/1992, de 8 de julio, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid Decreto 112/1993, de 28 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimatorios (de las pretensiones de los interesados, en su caso)

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Pruebas selectivas para creación de listas de espera para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de personal funcionario interino y laboral temporal	PER-LISESP	1	RD 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	3 meses	Desestimatorios (de las pretensiones de los interesados, en su caso)
Cobertura de funcionario interino y contratación de personal laboral no permanente de listas de espera.	PER-NOTEMP	1	Procedimiento para la cobertura interina y temporal de puestos de trabajo reservados tanto a personal funcionario como a personal laboral de este Ayuntamiento aprobado por Junta de Gobierno de 17 de marzo de 2011	3 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Nombramiento de personal eventual	PER-PEREVE	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Decreto 315/1964, de 7 febrero, que aprueba la Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	No previsto
Provisión de puestos mediante concurso para personal funcionario	PER-CONFUN	1	RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	2 meses desde el día siguiente al de finalización de presentación de solicitudes	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Provisión de puestos mediante libre designación para personal funcionario	PER-LDEFUN	1	RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	1 mes desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes	Desestimatorios
Provisión de puestos mediante concurso para personal laboral	PER-CONLAB	1	RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	2 meses desde el día siguiente al de finalización de presentación de solicitudes	Desestimatorios
Provisión de puestos mediante libre designación para personal laboral	PER-LDELAB	1	RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	1 mes desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Provisión de puesto de trabajo funcionarios mediante permuta	PER-PERMUT	1	Decreto 315/1964, de 7 febrero, que aprueba la Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado Decreto de 30 de mayo de 1952, por el que se aprueba el texto del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Provisión temporal de puesto de trabajo mediante comisión de servicio	PER-COMSER	1	Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Atribución temporal de funciones	PER-ATTFUN	1	Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Movilidad voluntaria entre puestos de trabajo	PER-MOVVOL	1	Acuerdo regulador de los Procedimientos de traslados del Ayuntamiento de Getafe, aprobado por Resolución de 6 de marzo de 2013	3 meses	Desestimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Movilidad entre puestos de trabajo por motivos de salud o rehabilitación	PER-MOVSAL	1	Real Decreto 364/1995, de 10 marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE Procedimiento de valoración del puesto de trabajo por motivos de salud de los trabajadores/as del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Movilidad por razón de violencia de género	PER-MOVVIO	1	Real Decreto 364/1995, de 10 marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	3 meses	Estimatoria
Redistribución de efectivos	PER-REDEFE	1	Real Decreto 364/1995, de 10 marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	3 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reasignación de efectivos	PER-REAEFE	1	Real Decreto 364/1995, de 10 marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	6 meses desde la supresión del puesto	Percepción de las retribuciones del puesto suprimido y encomienda de tareas adecuadas a su Cuerpo o Escala
Adscripción provisional a puesto de trabajo	PER-ADCPRO	1	Real Decreto 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE	3 meses	Desestimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Segunda actividad: Policía Local	PER-SEGPOL	1	Reglamento de Segunda Actividad de la Policía Local del Ayuntamiento de Getafe aprobado por el Pleno el 3 de abril de 2013 (BOCM de 26 de abril de 2013) Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	2 meses antes del cumplimiento de edad 3 meses desde solicitud (caso de disminución de aptitudes) 10 días naturales desde la solicitud (caso de embarazo)	Desestimatorios
Actuaciones municipales para la convocatoria de concurso ordinario para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter nacional	PER-CONFHN	1	Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional	Aprobación de las Bases y remisión de la Convocatoria a la Comunidad de Madrid dentro de los diez primeros días de febrero	Inclusión de la vacante en el siguiente concurso unitario

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Actuaciones municipales para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter nacional mediante libre designación	PER-LDEFHN	1	Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional	1 mes	Desestimatorios
Actuaciones municipales para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter nacional mediante nombramiento provisional, nombramiento interino, acumulación o comisión de servicio	PER-PROFHN	1	Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional	3 meses	Desestimatorios, de la solicitud del funcionario, en su caso
Actuaciones municipales para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter nacional mediante nombramiento accidental	PER-NACFHN	1	Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional	3 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Situación de servicios especiales funcionarios	PER-SERESP	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	2 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Situación de servicio en otras Administraciones Públicas funcionarios	PER-SEROAP	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar	PER-EXVPFP	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público RD 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Excedencia voluntaria funcionarios por servicios en el sector público	PER-EXVPFP	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público RD 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Excedencia por cuidado de familiares	PER-EXCFAM	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	1 mes	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Excedencia por razón de violencia de género	PER-EXVGEN	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Excedencia forzosa personal laboral	PER-EXFORL	1	Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	10 días	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Declaración de otras situaciones administrativas funcionarios: expectativa de destino, excedencia forzosa, excedencia voluntaria incentivada, suspensión (provisional y firme)	PER-OTRSIT	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado RD 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reingreso al servicio activo funcionarios	PER-REISER	1	Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorios (si hay reserva de puesto de trabajo) Desestimatorios (si no hay reserva de puesto de trabajo)

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reingreso al servicio activo funcionarios procedente de suspensión por tiempo inferior a seis meses	PER-REISUS	1	Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	10 días	Estimatorio
Pérdida de la condición de funcionario de carrera por jubilación forzosa, renuncia, pérdida de la nacionalidad, sanción o pena	PER-PERFUNC	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Rehabilitación de la condición de funcionario	PER-REHCFU	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto 2669/1998, de 11 de diciembre, por el que se aprueba el procedimiento a seguir en materia de rehabilitación de los funcionarios públicos en el ámbito de la Administración General del Estado	6 meses	Estimatorios (supuestos de pérdida de la nacionalidad o jubilación por incapacidad) Desestimatorios (supuesto de inhabilitación)

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Prolongación de permanencia en servicio activo funcionarios	PER-PROPER	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Prórroga jubilación personal laboral	PER-PRJUBL	1	Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Jubilación Voluntaria	PER-JUBVOL	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatoria
Jubilación Parcial personal laboral	PER-JUBPAR	1	Real Decreto Ley 1/1994 Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social	3 meses	Desestimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Jubilación por Declaración de Incapacidad Permanente	PER-JUBINC	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	3 meses	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Extinción de contratos de trabajo en supuestos previstos en el Estatuto de los Trabajadores	PER-EXTCTO	1	Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores Real Decreto 1483/2012, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de despido colectivo y de suspensión de contratos y reducción de jornada	Los previstos en la normativa en cada caso	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Licencia por asuntos propios sin retribución	PER-LICASU	1	Decreto 315/1964, de 7 febrero, que aprueba la Ley Articulada de Funcionarios Civiles del Estado (Art. 73) Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Licencia para realizar estudios	PER-LICEST	1	Decreto 315/1964, de 7 febrero, que aprueba la Ley Articulada de Funcionarios Civiles del Estado Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Vacaciones	PER-VACACI	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	1 mes	Estimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso por nacimiento de hijos, por muerte o enfermedad grave de un familiar	PER-PERFAM	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	1 día	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso para concurrir a exámenes finales	PER-PEREXA	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 días	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso de 1 ó ½ hora por lactancia de un menor de 12 meses	PER-PERLAC	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	1 día	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso lactancia acumulada	PER-PERLAA	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal	PER-PERDEB	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 días	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso por maternidad o adopción	PER-PERMAT	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 días	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso para asuntos particulares	PER-PERASU	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	10 días	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reducción, prórroga y ampliación de la jornada laboral por razones de guarda legal	PER-REDJOR	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	10 días	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permisos sindicales	PER-PERSIN	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso por matrimonio	PER-PERMAR	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	10 días	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso por traslado de domicilio sin cambio de residencia	PER-PERDOM	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	10 días	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso para exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto	PER-PERPAR	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Permiso para acompañar a hijos menores de 14 años , padre, para consulta médicas y permiso por boda de familiar, realización de trámites de adopción, cuidado de familiar	PER-PERMED	1	Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Acuerdo del personal funcionario del Ayuntamiento de Getafe y organismo autónomo, agencia local de empleo y formación 2008-2011	3 meses	Estimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Adquisición o cambio de grado personal	PER-GRAPER	1	Real Decreto 364/1995, de 10 marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	2 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reconocimiento de trienios y servicios previos	PER-TRISPR	1	Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio, por el que se dictan las normas de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	2 meses	Desestimatorio
Reconocimiento de antigüedad al personal laboral	PER-ANTLAB	1	Convenio Colectivo	3 meses	Desestimatorio
Asignación de gratificaciones	PER-ASIGRA	1	Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local	3 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Asignación de complemento de productividad	PER-ASIPRO	1	Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local	3 meses	Desestimatorios
Indemnizaciones profesionales por razón del servicio	PER-INDEMN	1	Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio	2 meses	Desestimatorios
Concesión de beneficios sociales	PER-BENSOC	1	Decreto 315/1964, de 7 febrero, que aprueba la Ley Articulada de Funcionarios Civiles del Estado Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Acuerdo del personal funcionario del Ayuntamiento de Getafe y organismo autónomo, agencia local de empleo y formación 2008-2011	3 meses	Desestimatorios
Deducción de retribuciones	PER-DEDRET	1	Orden de 30 de julio de 1992, sobre Instrucciones para la confección nóminas	3 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Confección de nóminas	PER-NOMINA	1	Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local Orden de 30 de julio de 1992, sobre Instrucciones para la confección nóminas Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal	Mensual	Desestimatorios
Reintegro de pagos indebidos al personal	PER-REIPAG	1	Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local Orden de 30 de julio de 1992, sobre Instrucciones para la confección nóminas	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Compatibilidad para el ejercicio de una actividad pública o privada	PER-COMPAT	1	Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Estimatoria

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expediente disciplinario a personal funcionario	PER-DISCIP	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto 33/1986, de 10 enero, que aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado Ley 14/2000, de 29 de diciembre, de Medidas fiscales, administrativas y del orden social, modificada por Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social	12 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expediente disciplinario a personal laboral	PER-DISLAB	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto 33/1986, de 10 enero, que aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado Ley 14/2000, de 29 de diciembre, de Medidas fiscales, administrativas y del orden social, modificada por Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011	12 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación del Plan de Formación	PER-PLAFOR	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Getafe, Lyma S.A.M., Organismo Autónomo "Agencia Local de Empleo y Formación", 2008-2011 Acuerdo del personal funcionario del Ayuntamiento de Getafe y organismo autónomo, agencia local de empleo y formación 2008-2011	Dentro del Primer Trimestre del año	No previstos

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Autorización de asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento o capacitación	PER-FOREXT	1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Acuerdo regulador de la formación del Ayuntamiento de Getafe aprobado por Resolución de 14 de octubre de 2013 Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	2 meses	Desestimatorios
Autorización de comisión de servicio con derecho a indemnización	PER-AUTCOM	1	Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio Real Decreto 1777/1994, de 5 de agosto, de adecuación de las normas reguladoras de los procedimientos de gestión de personal a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	3 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Evaluación de los riesgos laborales	PER-EVARIE	1	Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales Convenio colectivo y Acuerdo de funcionarios; capítulo VI.	No previsto	No previstos
Valoración del puesto de trabajo por motivos de salud del trabajador	PER-VALPUE	1	Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales Real Decreto 39/1997, de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de Prevención Procedimiento de valoración del puesto de trabajo por motivos de salud de los trabajadores/as del Ayuntamiento de Getafe	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: PERSONAL

FAMILIA: 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Actuación ante situaciones de conflicto laboral de origen psicosocial y ante el acoso laboral/psicológico en el trabajo	PER-ACOSOL	1	Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales Convenio colectivo y Acuerdo de funcionarios del Ayto; principios orientadores y capítulo VI, art. 22 Protocolo de Actuación ante situaciones de conflicto laboral de origen psicosocial y ante el acoso laboral/psicológico en el trabajo ratificado por la Junta de Gobierno el 22 de mayo de 2012	No previsto	No previstos
Suspensión de contrato por prevención de riesgo durante embarazo / lactancia	PER-SUSCTO	1	Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales Real Decreto 295/2009, de 6 de marzo, por el que se regulan las prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social por maternidad	No previsto (Depende de informe de FREMAP)	No previstos

UNIDAD GESTORA: RÉGIMEN INTERIOR

UNIDAD GESTORA: RÉGIMEN INTERIOR

FAMILIA: 4. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Responsabilidad Patrimonial de la Administración	REG-RESPAT	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	6 meses (procedimiento general) 30 días hábiles (tramitación simplificada)	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

UNIDAD GESTORA: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Alta de oficio en el Padrón Municipal	SAV-ALTAPM	1	Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y demarcación Territorial de las Entidades Locales. Resolución de 30 de enero de 2015 del presidente del INE y del D. G. de Coordinación de competencias con las CC. AA: y las EE. LL.	3 meses	Estimatorio
Modificaciones en el Padrón Municipal por cambio de domicilio o de características personales	SAV-CDOMPM	1	Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y demarcación Territorial de las Entidades Locales. Resolución de 30 de enero de 2015 del presidente del INE y del D. G. de Coordinación de competencias con las CC. AA: y las EE. LL.	3 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Renovación de Inscripción padronal para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente (ENCSARP)	SAV-RNNCPM	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Resolución de 30 de enero de 2015 del presidente del INE y del D. G. de Coordinación de competencias con las CC. AA: y las EE. LL.	6 meses	Baja por caducidad
Baja por caducidad de las inscripciones de ENCSARP que no se renueven	SAV-CAEXTR	1	Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases de Régimen Local. Resolución de 30 de enero de 2015 del presidente del INE y del D. G. de Coordinación de competencias con las CC. AA: y las EE. LL.	3 meses	Caducidad del expediente
Confirmación Inscripción padronal para extranjeros comunitarios y de otros estados parte en el acuerdo sobre el espacio económico europeo	SAV-CONFPM	1	Según propuesta con informe favorable del Consejo de Empadronamiento en su reunión de 27 de junio de 2008	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expedición de Volante de Empadronamiento	SAV-VOLTPM	1	Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y demarcación Territorial de las Entidades Locales Resolución de 30 de enero de 2015 del presidente del INE y del D. G. de Coordinación de competencias con las CC. AA: y las EE. LL.	No previsto	No previsto
Expedición de Certificado de Empadronamiento	SAV-CERTPM	1	Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y demarcación Territorial de las Entidades Locales Resolución de 30 de enero de 2015 del presidente del INE y del D. G. de Coordinación de competencias con las CC. AA: y las EE. LL.	3 meses	No previsto

UNIDAD GESTORA: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Revisión anual del Padrón Municipal	SAV-REVIAN	1	Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y demarcación Territorial de las Entidades Locales Resolución de 30 de enero de 2015 del presidente del INE y del D. G. de Coordinación de competencias con las CC. AA: y las EE. LL.	Anualmente	No previsto
Ejercicio del derecho de acceso a la información pública	SAV-DAIPUB	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno	1 mes	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

FAMILIA: 17. QUEJAS Y SUGERENCIAS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SAV-QUEJAS	1	Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana	1 mes	Atención por la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones

UNIDAD GESTORA: ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA LOCAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN

UNIDAD GESTORA: **ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA LOCAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN**

FAMILIA: 5 SUBVENCIONES, PREMIOS Y BECAS.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Solicitud de subvención en régimen de concurrencia competitiva, para la financiación de acciones de formación de oferta con prácticas profesionales no laborales	AEF-SOSUFO	1	Orden TAS/718/2008, DE 7 de marzo, que desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo	Según convocatoria	No previsto
Solicitud de subvención para la ejecución de la medida de política activa de empleo denominada Programa de Recualificación Profesional de Desempleados Participantes en trabajos Temporales de Colaboración Social	AEF-SOSURE	1	ORDEN 2445/2013, de 16 de mayo, de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, por la que se regulan las subvenciones para la colaboración con los Ayuntamientos en la realización del Programa de Recualificación Profesional de Desempleados Participantes en Trabajos Temporales de Colaboración Social	Según convocatoria	No previsto

UNIDAD GESTORA: **ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA LOCAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN**

FAMILIA: 5 SUBVENCIONES, PREMIOS Y BECAS.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Solicitud de subvención para los Programas de Inserción Laboral para personas desempleadas de larga duración.	AEF-SOSUPI	1	ORDEN 7210/2013, de 3 de octubre, de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, del Programa de Inserción Laboral para personas desempleadas de larga duración que hayan agotado las prestaciones por desempleo.	Según convocatoria	No previsto

UNIDAD GESTORA: **ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA LOCAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN**

FAMILIA: 6 GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Selección del personal que integra los colectivos objeto de las subvenciones en los proyectos de formación y empleo	AEF-SPCOFE	1	Orden 7210/2013, de 3 de octubre, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan las subvenciones del Programa de Inserción laboral para personas desempleadas de larga duración que hayan agotado las prestaciones por desempleo y se convocan subvenciones para el año 2013.	Np previsto (máximo 30 días hábiles contados desde la concesión de la subvención)	Renuncia al derecho

UNIDAD GESTORA: **ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA LOCAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN**

FAMILIA: 6 GESTIÓN DE PERSONAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Selección del personal docente y administrativo que ejecuta los proyectos subvencionados de formación y empleo	AEF-SPDAFE	1	Orden 2445/2013, de 16 de mayo, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan las subvenciones para la colaboración con los Ayuntamientos en la realización del Programa de Recualificación Profesional de Desempleados Participantes en Trabajos Temporales de Colaboración Social y se convocan subvenciones para el año 2013.	No previsto	Renuncia al derecho

UNIDAD GESTORA: **ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA LOCAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN**

FAMILIA: 18 OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de borrador de convenio de colaboración con empresas para la realización de prácticas no laborales por parte de los alumnos de cursos y otros proyectos de formación y empleo	AEF-COCOEM	1	Orden 718/2008, de 7 de marzo por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: ARCHIVO MUNICIPAL

UNIDAD GESTORA: ARCHIVO MUNICIPAL

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Consulta de documentos por miembros de la corporación	ARC-CONCOR	1	Real decreto2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de organización, Funcionamiento y régimen Jurídico de las entidades locales. Reglamento del Archivo	3 días	Estimatorio
Consulta de documentos por ciudadanos	ARC-CONCIU	1	Real decreto2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de organización, Funcionamiento y régimen Jurídico de las entidades locales. Reglamento del Archivo	3 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: CULTURA

UNIDAD GESTORA: CULTURA Y TEATRO AUDITORIO FEDERICO GARCÍA LORCA

FAMILIA: 5 SUBVENCIONES, PREMIOS Y BECAS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Convocatorias de premio de solicitud voluntaria (Premio MUESTRAG, Premio Ciudad de Getafe, Premio de escritura rápida, Premio de belenes particulares)	CUL-PREMIO	1	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ordenanza Municipal Reguladora de las Bases para la concesión de subvenciones municipales.	6 meses	Desestimatorio
Convocatoria de becas de bibliotecas	CUL-BECBIB	1	Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ordenanza Municipal Reguladora de las Bases para la concesión de subvenciones municipales Real Decreto 1423/2011 de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el RGSS de las personas que participen en programas de formación.	6 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: CULTURA Y TEATRO AUDITORIO FEDERICO GARCÍA LORCA
FAMILIA: 7. CONTRATACIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Contrato de patrocinio publicitario	CUL-CONPAT	1	Ley 34/88, de 11 de noviembre General de Publicidad. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.	No procede	No procede

UNIDAD GESTORA: CULTURA Y TEATRO AUDITORIO FEDERICO GARCÍA LORCA

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Cesión de espacios para la realización de actividades culturales, sociales o humanitarias.	CUL-CESESP	1	Norma municipal reguladora 5.1	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: TRÁFICO

UNIDAD GESTORA: TRÁFICO

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Autorización de reserva de espacio	TRA-REVESP	2	Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatorio
Autorización de corte de calle	TRA-CCALLE	2	Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatorio
Autorización de instalación de isletas en entradas de garajes.	TRA-ISLETA	2	Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatorio
Autorización para transporte especial	TRA-TTESP	2	Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatorio
Concesión de tarjeta de acceso a calles peatonales para residentes	TRA-TARRES	2	Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatorio
Concesión de tarjeta de acceso a calles peatonales para acceso a garajes	TRA-TARGAR	2	Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: TRÁFICO

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Concesión de tarjeta de acceso a calles peatonales especiales	TRA-TARESP	2	Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatorio
Concesión de tarjeta de acceso a calles peatonales comercio	TRA-TARCOM	2	Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatorio
Autorización de acceso a calles peatonales para circunstancias puntuales	TRA-PERESP	2	Ordenanza Municipal de Tráfico y Circulación del Ayuntamiento de Getafe	3 meses	Desestimatorio
Concesión de tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con discapacidad con movilidad reducida, para personas físicas	TRA-TARESF	2	Ordenanza Municipal Reguladora de la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Discapacidad con Movilidad Reducida	6 meses	Desestimatorio
Concesión de tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con discapacidad con movilidad reducida, para personas jurídicas	TRA-TARESJ	2	Ordenanza Municipal Reguladora de la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Discapacidad con Movilidad Reducida	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: TRÁFICO

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reserva de plaza de estacionamiento para personas con discapacidad	TRA-RESEST	2	Ordenanza Municipal Reguladora de la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Discapacidad con Movilidad Reducida	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: TRÁFICO

FAMILIA: : 2. INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Procedimiento sancionador en materia de tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con discapacidad con movilidad reducida	TRA-SANMOV	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Discapacidad con Movilidad Reducida Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial	1 año	Caducidad

UNIDAD GESTORA: POLICÍA LOCAL

UNIDAD GESTORA: POLICÍA LOCAL

FAMILIA 1: AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Concesión de Tarjeta de armas	POL-TJTARM	2	Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas Orden INT/2860/2012, de 27 de diciembre, por la que se determina el régimen aplicable a ciertas armas utilizables en las actividades lúdico-deportivas de airsoft y paintball.	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: POLICÍA LOCAL

FAMILIA 2: INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Procedimiento Sancionador por infracción en materia de la Ley de Seguridad Ciudadana (*no subsumibles en otra legislación sectorial*)	POL-SANLSC	1	Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses (tramitación ordinaria) 30 días (tramitación simplificada)	Caducidad
Procedimiento de suspensión de sanciones previsto en la Ley 1/1992 de Seguridad Ciudadana por tratamiento de deshabituación de consumidores de sustancias estupefacientes	POL-SANSUS	1	Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana RD 1079/1993, de 2 de julio, por el que se Regula la Remisión de las Sanciones Administrativas en Materia de Drogas.	3 meses	Destinatario

UNIDAD GESTORA: POLICÍA LOCAL

FAMILIA 2: INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Procedimiento Sancionador por infracción en materia de la Ley de Espectáculos Públicos	POL-SANLEP	1	Ley 17/1997, de 4 de julio, de la CAM, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas Orden 1562/1998, de 23 de octubre, de la Consejería de Presidencia, por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales de espectáculos públicos y actividades recreativas. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid.	6 meses (graves y muy graves) 30 días (leves)	Caducidad

UNIDAD GESTORA: POLICÍA LOCAL

FAMILIA 2: INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Procedimiento Sancionador por infracción en materia de la Ley sobre Drogodependencia y Otros Trastornos Adictivos.	POL-SANALC	1	Ley 5/2002, de 27 de junio, sobre Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid.	6 meses (graves y muy graves) 30 días (leves)	Caducidad
Procedimiento Sancionador por infracción en materia del Reglamento de Armas.	POL-SANARM	1	Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses (graves y muy graves) 30 días (leves)	Caducidad

UNIDAD GESTORA: POLICÍA LOCAL

FAMILIA 2: INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Procedimiento Sancionador por infracción en materia de tráfico, Circulación de vehículos a Motor y Seguridad Vial.	POL-SANTRF	1	Real Decreto 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.	1 año	Caducidad

UNIDAD GESTORA: POLICÍA LOCAL

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Solicitud de informes policiales sobre accidentes de tráfico de compañías de seguros y particulares	POL-ACCIDE	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	No previsto	No previsto
Solicitud de retirada de vehículos abandonados	POL-ABANDO	1	Ordenanza Municipal de Tráfico	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE

UNIDAD GESTORA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE

FAMILIA: 1: AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Autorización para realizar servicios de transporte regular de uso especial (trabajadores, estudiantes)	MOV-AUTTUE	1	Ley 16/1987, de 30 de julio de Ordenación de los Transportes Terrestres Real Decreto 1211/1990, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación de los Transportes Terrestres. Ley 20/1998, de 27 de noviembre, de Ordenación y Coordinación de los Transportes Urbanos de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE

FAMILIA: 1: AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Autorización para realizar servicios de transporte de Escolares o Menores	MOV-AUTTES	1	Ordenanza municipal de tráfico y circulación del municipio de Getafe (Pleno 7/10/2010). Real Decreto. 443/2001 de 27 de abril, sobre condiciones de Seguridad en el Transporte Escolar y de Menores	3 meses	Desestimatorio
Autorización de paradas para vehículos de transporte colectivo de viajeros en línea regular o discrecional	MOV-AUTPAR	1	Ordenanza municipal de tráfico y circulación del municipio de Getafe (Pleno 7/10/2010) Ley 16/1987, de 30 de julio de Ordenación de los Transportes Terrestres	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE

FAMILIA: 2: INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Sancionador en materia de Alquiler de Bicicletas Públicas	MOV-SANSAB	1	Reglamento Regulador del Servicio de Alquiler de Bicicletas Públicas de Getafe. (Pleno 5/09/2012) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminisatrtivo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Caducidad del expediente

UNIDAD GESTORA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE

FAMILIA: 13. GOBIERNO Y DIRECCIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
PMUS. Plan de movilidad urbana sostenible de getafe (Aprobación, modificación, revisión)	MOV-PMUSGE	1	Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible	3 meses por cada aprobación municipal (anteproyecto, aprobación inicial, exposición pública, aprobación definitiva)	En su caso, desestimación de las pretensiones de los interesados.

UNIDAD GESTORA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE

FAMILIA: 17 QUEJAS Y SUGERENCIAS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reclamaciones de los usuarios del transporte público urbano e interurbano: Solicitud modificación de paradas, horarios, itinerarios, etc.	MOV-QSUCTM	1	Convenio de Colaboración Consorcio de Transportes de Madrid y Ayuntamiento de Getafe.	3 meses	No previsto

UNIDAD GESTORA: OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

UNIDAD GESTORA: OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Autorización de venta ambulante en el Mercadillo periódico	VPU-AUTMPE	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria	3 meses	Desestimatorio
Autorización de venta ambulante en Mercadillos ocasionales o extraordinarios	VPU-AUTMOC	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria	3 meses	Desestimatorio
Autorización de venta ambulante en la vía pública en puestos aislados y desmontables de carácter ocasional	VPU-AUTPUE	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria	3 meses	Desestimatorio
Autorización de venta ambulante con vehículos itinerantes	VPU-AUTVEH	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria	3 meses	Desestimatorio
Autorización de venta ambulante en Festejos y Fiestas	VPU-AUTVFF	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria	3 meses	Desestimatorio
Toma de razón de transmisión de autorizaciones de venta ambulante	VPU-TRAAUT	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria	3 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Prórroga de autorizaciones de venta ambulante	VPU-PROAUT	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria	3 meses	Desestimatorio
Suspensión y revocación de autorización de venta ambulante	VPU-REVAUT	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria	3 meses	Caducidad
Cambios de horarios, días o traslado del Mercadillo periódico	VPU-CAMMER	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria	No previsto	No previstos
Autorización de ocupación de la vía pública con Terrazas de Veladores	VPU-AUTTER	1	Ordenanza Reguladora de Terrazas de Veladores	1 mes	Desestimatorio
Autorización de ocupación de la vía Pública con Quioscos de Temporada	VPU-AUTQUI	1	Ordenanza Reguladora de Terrazas de Veladores	3 meses	Desestimatorio
Autorizaciones de ocupación de la vía pública con Rodajes, Mudanzas, Plataformas Elevadoras, Contenedores RCD en aceras	VPU-AUTOCU	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y su Reglamento; Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 1372/86, de 13 de junio Ordenanzas municipales	3 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Comunicación de instalación de Mesas informativas o contenedores RCD en calzada	VPU-MESASI	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y su Reglamento; Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 1372/86, de 13 de junio Ordenananzas municipales		

UNIDAD GESTORA: OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

FAMILIA: 2. INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Procedimiento sancionador en materia de venta ambulante	VPU-SANVEN	1	Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Potestad sancionador de la Comunidad de Madrid	6 meses (graves y muy graves) 30 días (leves)	Caducidad
Procedimiento sancionador en materia de Ocupación Vía Pública con terraza de veladores	VPU-SANTER	1	Ordenanza Reguladora de Terrazas de Veladores Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Potestad sancionador de la Comunidad de Madrid	6 meses (graves y muy graves) 30 días (leves)	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 12. EXPROPIACION FORZOSA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expropiación por razones urbanísticas (procedimiento ordinario).	PLA-EXPROR	1	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto de 1978, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación Urbana.	3 meses desde iniciación hasta notificación acuerdo necesidad de ocupación y relación provisional de bienes y derechos. 3 meses hasta notificación acuerdo aprobación relación definitiva de bienes y derechos afectados 3 meses desde dicho trámite hasta finalización pieza separada justiprecio. 6 meses desde dicho trámite hasta firma de Actas Ocupación y Pago.	Caducidad del expediente

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 12. EXPROPIACION FORZOSA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expropiación forzosa por razones urbanísticas (procedimiento declaración urgente tasación individual).	PLA-EXPRUTI	1	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto de 1978, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación Urbana.	3 meses desde iniciación hasta notificación acuerdo necesidad ocupación relación provisional bienes y derechos y solicitud urgente ocupación. 3 meses desde dicho acuerdo hasta aprobación relación definitiva bienes y derechos afectados. 3 meses desde solicitud declaración de urgencia. 3 meses desde este trámite hasta levantamiento Actas de Ocupación. 3 meses desde dicho trámite hasta finalización pieza separada justiprecio. 6 meses desde dicho trámite hasta firma Actas de Ocupación y Pago.	Caducidad del expediente

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 12. EXPROPIACION FORZOSA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Expropiación forzosa por razones urbanísticas (procedimiento declaración urgente tasación conjunta).	PLA-EXPRUTC	1	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto de 1978, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación Urbana.	3 meses	Caducidad del expediente
Solicitud de autorización de declaración de urgencia de la expropiación.	PLA-EXPRDU	1	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto de 1978, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación Urbana.	3 meses.	Caducidad del expediente.

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 12. EXPROPIACION FORZOSA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Procedimiento de Reversión	PLA-EXPRRE	2	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto de 1978, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación Urbana.	3 meses desde solicitud. 3 meses desde la determinación en vía administrativa del justiprecio para su pago.	Desestimatorio. Caducidad del expediente.
Procedimiento de Retasación	PAT-EXPRRT	1	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses.	Desestimatorio.
Aprobación Proyecto de Expropiación.	PLA-EXPROEX	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto de 1978, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación Urbana.	3 meses	Caducidad del expediente.

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación Plan General de Ordenación Urbana, modificación sustancial y revisión de planeamiento.	PLA-PGOUMR	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	Sin plazo para cada una de las aprobaciones municipales (Avance, aprobación inicial y provisional). 4 meses, desde la presentación de la documentación en la Consejería de Urbanismo, para aprobación definitiva.	Estimatorio.
Modificación no sustancial del Plan General de Ordenación Urbana	PLA-PGOUNS	1	Ley, 9/2001 de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Decreto 92/2008, de 10 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que regula las modificaciones puntuales no sustanciales del Planeamiento Urbanístico.	Sin plazo para la aprobación municipal. 2 meses, desde la presentación de la documentación en la Consejería de Urbanismo, para aprobación definitiva.	Estimatorio.

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación Plan de Sectorización de iniciativa pública	PLA-PSEIPU	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	Sin plazo para cada una de las aprobaciones municipales (aprobación inicial y provisional). 4 meses, desde la presentación de la documentación en la Consejería de Urbanismo, para aprobación definitiva.	Estimatorio.
Aprobación Plan de Sectorización de iniciativa privada.	PLA-PSEIPR	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	6 meses desde la aprobación inicial para la provisional (ambas municipales). 4 meses, desde la presentación de la documentación en la Consejería de Urbanismo, para aprobación definitiva.	Estimatorio.

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación Plan Parcial y Especial de iniciativa pública	PLA-PPPEPU	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	Sin plazo para las aprobaciones inicial y definitiva (ambas municipales)	Estimatorio.
Aprobación Plan Parcial y Especial de iniciativa privada	PLA-PPPEPR	2	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid	6 meses, desde la aprobación inicial, para la definitiva (ambas municipales)	Estimatorio.
Aprobación Estudio de Detalle y Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos.	PLA-ESDCAT	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	6 meses, desde la aprobación inicial, para la definitiva (ambas municipales), si se trata de iniciativa privada.	Estimatorio.
Actuaciones municipales (emisión de Informe) para la aprobación Plan Especial de infraestructuras, equipamientos y servicios de la Comunidad de Madrid y Proyecto de Alcance Regional.	PLA-PEIEPAR	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Ley 9/1995, de 28 de marzo, por la que se regulan las medidas de política territorial, suelo y urbanismo de la Comunidad de Madrid	1 mes.	Decaimiento del derecho del municipio.

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Delimitación Unidad de Ejecución con elección de sistema de ejecución -a instancia de parte-	PLA-DEUJES	2	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	4 meses.	Desestimación de la solicitud.
Aprobación de la Iniciativa para la aplicación y ejecución directa por los propietarios (Sistema de Compensación) con la aprobación simultánea del Plan de Sectorización y/o Plan Parcial presentados conjuntamente con la iniciativa	PLA-IEPSPP	2	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	1 mes, desde la presentación de la documentación necesaria, para estimación o no de la Iniciativa.	Desestimatorio.
Aprobación Proyecto de Bases de Actuación y Estatutos y Constitución de la Junta de Compensación	PLA-PRBAEJ	2	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	3 meses desde la aprobación definitiva del instrumento de planeamiento que acompañe a la iniciativa.	Desestimatorio.

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 18. OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación Proyecto de Reparcelación	PLA-PROREP	2	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid	2 meses desde la presentación de la totalidad de la documentación exigible (si es a instancia de interesado)	Estimatorio.
Actuaciones municipales en procedimientos de Calificación Urbanística	PLA-CAUREI	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid	1 mes	Estimatorio.
Aprobación de expediente de ocupación directa para la obtención de terrenos destinados a redes públicas	PLA-ODITRP	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimación de las pretensiones de los particulares.
Aprobación Convenio Urbanístico	PLA-CONVUR	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimatorio.
Asignación de nombres a las vías públicas	PLA-PROVIA	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimatorio (iniciativa particular) Caducidad (iniciativa pública)

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Informe urbanístico	URB-INFURB	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	1 mes	No previsto
Cédula urbanística de Nuevos Desarrollos	URB-CEDURB	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	1 mes	No previsto
Alineación y rasante	URB-ALINEA	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Proyecto de parcelación de ámbitos	URB-PARAM	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	Desestimatorios
Licencia de Segregación-Parcelación	URB-LICPAR	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	Desestimatorio
Licencia de Obra de Urbanización	URB-LICURB	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	3 meses	Desestimatorio
Licencia de Obra de demolición	URB-LICDEM	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	Estimatorio

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Licencia de Obra de Nueva Edificación	URB-LICNUE	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	3 meses	Desestimatorio
Licencia Integrada de Edificio de vivienda colectiva con garaje	URB-LICINT	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	3 meses	Desestimatorio
Comunicación Previa de Obra	URB-COMOBR	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	Sin Plazo. Inmediato	No previsto
Licencia de obra sin proyecto técnico	URB-SINPRO	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	Sin plazo. Inmediato	No previsto

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Licencia de obra con proyecto técnico para intervenciones puntuales o parciales	URB-PROPUN	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	Estimatorios
Licencia de obra con proyecto técnico, para intervenciones generales y ampliaciones	URB-PROGEN	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	Estimatorios
Licencia de grúa	URB-LICGRU	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	No previsto
Licencia de andamio	URB-LICAND	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	No previsto

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Licencia de valla	URB-LICVAL	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	No previsto
Licencia de primera ocupación	URB-LICPRO	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	Desestimatorios
Licencia de redes y acometidas	URB-LICVPU	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	Desestimatorios
Licencia de vado	URB-LICVAD	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Comunicación de cambio de titular de obra	URB-CAMOBR	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo.	Sin plazo. Inmediato	No previsto
Caducidad de licencias de obra	URB-CADOBR	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	3 meses	Caducidad del Expediente
Renuncia a licencia de obra	URB-RENOBR	2	Ley de Régimen Jurídico de la Administración Pública y Procedimiento Administrativo común. Código Civil	3 meses	No previsto
Información urbanística de actividad	URB-INFACT	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	1 MES	No previsto

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Prórroga de Licencia de obra	URB-PROOBR	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	No previsto	No previsto
Comunicación de cambio de titular o denominación social de actividad	URB-CAMTIT	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo.	Sin plazo. Inmediato	No previsto
Caducidad de licencias de actividad	URB-CADACT	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	3 meses	Caducidad del Expediente
Renuncia a Licencia de Actividad	URB-RENACT	2	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Código Civil	3 meses	No previsto

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Declaración responsable de actividad o instalación con o sin obra	URB-DREACT	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	Sin Plazo. Inmediato	No previsto
Declaración responsable de funcionamiento de actividad	URB-DREFUN	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	Sin Plazo.	No previsto
Prórroga de Licencia de actividad	URB-PROACT	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	No previsto	No previsto
Licencia integrada de actividad o instalación con evaluación ambiental con obra nueva	URB-LINTAN	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	3 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Licencia de actividad o instalación con evaluación ambiental con o sin obra	URB-LICEVA	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	3 meses	Desestimatorios
Licencia de actividad o instalación sin evaluación ambiental con o sin obra	URB-LICSIN	2	Ordenanza reguladora de la intervención administrativa en materia de edificación y uso del suelo	2 meses	Estimatorios
Licencias de actividad o instalación de espectáculos eventuales con o sin obra	URB-ESPEVE	2	Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimatorios
Licencias de actividad o instalación de espectáculos extraordinarios con o sin obra	URB-ESPEXT	2	Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: LICENCIAS, DISCIPLINA E INSPECCIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Licencia de funcionamiento	URB-LICFUN	2	Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid	1 mes	Estimatorios

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 2. INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Protección de la Legalidad de obra	URB-PROLEO	1	Ley 9/2001 de 17 de Julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.	10 meses	Caducidad
Procedimiento Sancionador urbanístico	URB-SANCIO	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Adminisatrtiva Común de las Administraciones Públicas Ley 9/2001 de 17 de Julio del Suelo de la Comunidad de Madrid. Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid.	6 meses 30 días (tramitación simplificada)	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 2. INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Inspección Técnica de Edificios	URB-ITECON	2	Ordenanza de Conservación, Rehabilitación y Estado Ruinoso de las Edificaciones del Ayuntamiento de Getafe.	No previsto	No previsto
Orden de ejecución	URB-ORDEJE	1	Ordenanza de Conservación, Rehabilitación y Estado Ruinoso de las Edificaciones del Ayuntamiento de Getafe.	No previsto	No previsto
Ruina inminente	URB-RUINIMN	1	Ordenanza de Conservación, Rehabilitación y Estado Ruinoso de las Edificaciones del Ayuntamiento de Getafe.		
Ruina contradictoria	URB-RUICON	1	Ordenanza de Conservación, Rehabilitación y Estado Ruinoso de las Edificaciones del Ayuntamiento de Getafe.	6 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

FAMILIA: 2. INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Protección de la Legalidad de actividad	URB-PROLEA	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	10 meses	Caducidad
Medidas correctoras	URB-MEDCOR	1	Decreto 30/1961, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: PROYECTOS Y OBRAS

UNIDAD GESTORA: PROYECTOS Y OBRAS

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Plan de seguridad y salud de las obras	OBI-APSESA	1	Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.	1 mes Desde la firma del contrato	No previsto
Proyecto de urbanización	OBI-APURBA	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	6 meses para la definitiva desde la inicial.	De oficio: no previsto. Desestimatorio a iniciativa particular.
Recepción de obras de urbanización	OBI-RPURBA	1	Ley 9/2001, de 17 de Julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	3 meses	Recepción por silencio con el ofrecimiento formal de cesión de las obras.

UNIDAD GESTORA: PROYECTOS Y OBRAS

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Devolución aval de obras de urbanización desde la recepción y devolución cumplimiento periodo de garantía	OBI-DEAVAL	1	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	No previsto

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Rectificación anual del Inventario de Bienes	PAT-RECINV	1	Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales	No previsto	No previstos
Comprobación del Inventario de Bienes por renovación de la Corporación	PAT-COMINV	1	Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales	No previsto	No previstos
Modificación puntual del Inventario de Bienes (altas, bajas, modificaciones)	PAT-MODINV	1	Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales	No previsto	No previstos
Reclamaciones a terceros de daños ocasionados a bienes municipales	PAT-RECDAÑ	1	Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales	Código Civil	No previsto

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Desafectación de bienes del dominio público	PAT-DESAFE	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales	No previsto	No previstos
Declaración de efectos no utilizables y parcelas sobrantes	PAT-DCEFNU	1	Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Enajenación de bienes inmuebles patrimoniales por subasta	PAT-ENPASU	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales	6 meses	Derecho licitadores a retirar sus proposiciones

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Enajenación de bienes inmuebles patrimoniales por concurso	PAT-ENPACO	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades L.	6 meses	Derecho licitadores a retirar sus proposiciones

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Enajenación de bienes inmuebles patrimoniales por permuta	PAT-ENPAPE	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales	No previsto	Desestimación

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Cesión gratuita de propiedad de bienes inmuebles patrimoniales	PAT-CEPAGR	1	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid. Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades L.	6 meses	Desestimación

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Cesión gratuita de uso de bienes inmuebles patrimoniales	PAT-CUPAGR	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades L.	3 meses	Desestimación
Cesión onerosa de uso de bienes inmuebles patrimoniales por concurso	PAT-CUPAOC	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades L.	3 meses	Desestimación

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Cesión onerosa de uso de bienes inmuebles patrimoniales por adjudicación directa	PAT-CUPAOA	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades	3 meses	Desestimación
Arrendamiento de bienes patrimoniales	PAT-ARREPA	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades	3 meses	Desestimación

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Constitución, transmisión y extinción del derecho de superficie sobre bienes patrimoniales	PAT-DESUPA	1	Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del suelo	6 meses	Derecho licitadores a retirar sus proposiciones
Constitución de otros derechos reales, cargas o gravámenes		1	Código Civil	No previsto	No previsto
Aportación de bienes patrimoniales a Empresas Públicas	PAT-APPAEP	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas	No previsto	Desestimación
Enajenación por Convenios patrimoniales con otras Administraciones o Entidades Públicas	PAT-ENCONV	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimación
Enajenación de bienes del PMS por concurso	PAT-ENPMCO	1	Ley 9/2011, de 17 de julio, del suelo de la Comunidad de Madrid	6 meses	Derecho licitadores a retirar sus proposiciones
Enajenación de bienes del PMS por adjudicación directa	PAT-ENPMAD	1	Ley 9/2011, de 17 de julio, del suelo de la Comunidad de Madrid	3 meses	Derecho licitadores a retirar sus proposiciones

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Cesión onerosa de bienes del PMS por Convenio interadministrativo	PAT-CEPMON	1	Ley 9/2011, de 17 de julio, del suelo de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimación
Cesión gratuita de bienes del PMS por Convenio interadministrativo	PAT-CEPMGR	1	Ley 9/2011, de 17 de julio, del suelo de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimación
Enajenación de bienes del PMS por permuta	PAT-ENPMPE	1	Ley 9/2011, de 17 de julio, del suelo de la Comunidad de Madrid	3 meses	Desestimación
Constitución del derecho de superficie sobre bienes del PMS	PAT-DESUPM	1	Ley 9/2011, de 17 de julio, del suelo de la Comunidad de Madrid; Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del suelo	6 meses	Derecho licitadores a retirar sus proposiciones
Concesión demanial por régimen de concurrencia	PAT-CONCON	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Concesión demanial por adjudicación directa	PAT-CONADJ	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas	No previsto	No previstos
Autorización de ocupación de bienes de dominio público (viviendas emergencia social)	PAT-AUTOCU	1	Ordenanza Reguladora del procedimiento de adjudicación de viviendas municipales para emergencia social del Ayuntamiento de Getafe; Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimación
Puesta a disposición de terrenos para la construcción de centros educativos	PAT-DICEIP	1	Decreto 66/2001, de 17 de mayo, por el que se establece la cooperación de las Corporaciones Locales con la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid en la gestión de construcciones escolares, así como en la reforma, ampliación, mejora y conservación de las mismas	No previsto	Desestimación

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Mutación demanial objetiva	PAT-MUTDEO	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.	3 meses	Desestimación
Mutación demanial subjetiva	PAT-MUTDES	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.	3 meses	Desestimación
Enajenación de bienes muebles por subasta	PAT-ENMSUB	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas	6 meses	Derecho licitadores a retirar sus proposiciones
Enajenación de bienes muebles por adjudicación directa	PAT-ENMDJD	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas	3 meses	Derecho licitadores a retirar sus proposiciones
Cesión gratuita de bienes muebles	PAT-CEMGRA	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimación

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Adscripción de bienes a Organismos Públicos	PAT-ADSCRI	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.	No previsto	Desestimación
Adquisición onerosa de bienes patrimoniales (compraventa)	PAT-ADQUPA	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades	6 meses	Derecho licitadores a retirar sus proposiciones
Adquisición de bienes patrimoniales por herencia, legado o donación	PAT-ADQHLD	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Adquisición de bienes patrimoniales por prescripción	PAT-ADQPRS	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Código Civil	No previsto	No previsto
Adquisición de bienes patrimoniales por ocupación	PAT-ADQOCU	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Código Civil	No previsto	No previsto
Adquisición de derechos de propiedad incorporal por contrato o convenio	PAT-ADQPIN	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Código Civil	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Adquisición de bienes patrimoniales por adjudicación de bienes	PAT-ADQADJ	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Código Civil	No previsto	No previsto
Adquisición por Convenios patrimoniales con otras Administraciones o Entidades Públicas	PAT-ADQCON	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimación
Adquisición de bienes patrimoniales por ejercicio de los derechos de tanteo y retracto	PAT-ADQDTR	1	Código Civil	No previsto	No previsto
Adquisición de bienes patrimoniales por reversión y accesión	PAT-ADQREV	1	Código Civil	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Investigación de bienes municipales	PAT-INVESTI	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.		Caducidad
Deslinde de bienes municipales	PAT-DESLIN	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Código Civil	18 meses	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Recuperación de oficio de bienes demaniales y patrimoniales	PAT-RECDEM	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.	3 meses, excepto solicitud autorización judicial entrada domicilio	Caducidad
Desahucio administrativo	PAT-DESAHA	1	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Código Civil	3 meses, excepto solicitud autorización judicial entrada domicilio	Caducidad

UNIDAD GESTORA: PATRIMONIO

FAMILIA: 15. PATRIMONIO

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Actuaciones registrales	PAT-ACTREG	1	Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: MEDIO AMBIENTE

UNIDAD GESTORA: MEDIO AMBIENTE

FAMILIA: 1.- AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Autorización de vertido al saneamiento municipal.	AMB-AUTVER	1	Ley 10/93, de 26 de octubre, sobre Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento de la C.M.	3 meses	Desestimatorio
Evaluación de Impacto Ambiental.	AMB-AUTEIA	1	Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la C.M.	5 meses (EIA abreviada) 9 meses (EIA ordinaria)	Desestimatorio
Autorizaciones de niveles sonoros.	AMB-AUTNSO	1	Ordenanza para la Protección del Medio Ambiente del municipio de Getafe	Hasta 6 meses	Desestimatorio
Autorización de Emisiones Atmosféricas	AMB-AUTEMI	1	Ordenanza para la Protección del Medio Ambiente del municipio de Getafe.	Hasta 6 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: MEDIO AMBIENTE

FAMILIA: 1.- AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Licencia de Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.	AMB-LICAPP	1	Ley 50/99, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.	1 mes	Desestimatorio
Autorización de participación de animales en ferias, exposiciones, concursos, filmaciones, exhibiciones o cualquier otra actividad	AMB-AUTANI	1	Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid	1 mes	Desestimatorio
Autorización de uso de parcelas con destino a huertos ecológicos	AMB-AUTHUE	2	Ordenanza Reguladora del proceso de adjudicación de terrenos municipales con destino a huertos ecológicos de ocio y desarrollo de actividades con fines sociales y educativas, aprobada el 21 de diciembre de 2017	No previsto	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: MEDIO AMBIENTE

FAMILIA: 2.-INSPECCIONES, ORDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Campaña de Inspecciones de vertidos líquidos industriales al sistema integral del saneamiento.	AMB-INSVER	1	Ley 10/93, de 26 de octubre, sobre Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento de la C.M.	No previsto	No previsto
Inspecciones de niveles sonoros de actividades o elementos industriales.	AMB-INSNSO	1	Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre del Ruido. Ordenanza para la Protección del Medio Ambiente del municipio de Getafe.	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: MEDIO AMBIENTE

FAMILIA: 2.-INSPECCIONES, ORDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Inspección de solares/parcelas.	AMB-INSSOL	1	Ordenanza para la Protección del Medio Ambiente del municipio de Getafe.	No previsto	No previsto
Inspección de actividades	AMB-INSACT	1	Ordenanza para la Protección del Medio Ambiente del municipio de Getafe.	No previsto	No previsto
Procedimiento sancionador por infracciones leves y graves en materia de animales de compañía	AMB-SANANI	1	Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la	6 meses 30 días (tramitación simplificada)	Caducidad

UNIDAD GESTORA: MEDIO AMBIENTE

FAMILIA: 2.-INSPECCIONES, ORDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
			Comunidad de Madrid. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas		
Procedimiento sancionador en materia de calidad del aire y protección de la atmósfera	AMB-SANATM	1	Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera Ordenanza de Medio Ambiente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses (tramitación ordinaria) 30 días (tramitación simplificada)	Caducidad
Procedimiento sancionador en materia de residuos	AMB-SANRES	1	Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados Ordenanza Medio Ambiente Ley 3/2007 de Medidas Urgentes de Modernización	3 O 6 meses (tramitación ordinaria) 30 días	Caducidad

UNIDAD GESTORA: MEDIO AMBIENTE

FAMILIA: 2.-INSPECCIONES, ORDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
			del Gobierno y la Administración de la Comunidad de Madrid	(tramitación simplificada)	
Procedimiento sancionador en materia de ruido	AMB-SANRUI	1	Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido Ordenanza de Medio Ambiente	3 meses (tramitación ordinaria) 30 días (tramitación simplificada)	Caducidad

UNIDAD GESTORA: MEDIO AMBIENTE

FAMILIA: 18.-OTROS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación o revisión de mapas de ruido y planes de acción en materia de contaminación acústica	AMB-MYPRUI	1	Real Decreto 1513/2005, de 16 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre del Ruido en lo referente a evaluación y gestión del ruido ambiental	30 de junio de 2012 para aprobación de mapas de ruido de aglomeraciones y revisión cada cinco años	No previsto
Aprobación de Protocolo de actuación por episodios de alta contaminación	AMB-PROCON	1	Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera DECRETO 140/2017, de 21 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el protocolo marco de actuación durante episodios de alta contaminación por dióxido de nitrógeno (NO2) en la Comunidad de Madrid.	1 año desde la aprobación del Protocolo marco de la CM	No previsto

UNIDAD GESTORA: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y TRANSPARENCIA

UNIDAD GESTORA: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y TRANSPARENCIA

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación, actualización y publicación del Registro de Actividades de Tratamiento de datos personales	AEL-REGTRA	1	Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y TRANSPARENCIA

FAMILIA: 18.- OTRAS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Aprobación de modelos de solicitud normalizados	AEL-NORSOL	1	Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Getafe Criterios de normalización documental aprobados por Resolución de Alcaldía de 14 de diciembre de 2016	No previsto	No previstos

UNIDAD GESTORA: PARQUES Y JARDINES

UNIDAD GESTORA: PARQUES Y JARDINES

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Autorización de Tala de árboles	JAR-AUTTAL	1	Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid	Hasta 6 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD GESTORA: SERVICIOS SOCIALES

FAMILIA: 14. PRESTACIONES SOCIALES Y DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Ayuda económica para cobertura de necesidades básicas	SSO-AYNECB	1	Ley 11/2003 de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid Reglamento para la concesión de prestaciones sociales de carácter económico del Ayuntamiento de Getafe	1 mes	Desestimatorio
Ayuda económica para emergencia social	SSO-AYEMER	1	Ley 11/2003 de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid. Reglamento para la concesión de prestaciones sociales de carácter económico del Ayuntamiento de Getafe	1 mes	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: SERVICIOS SOCIALES

FAMILIA: 14. PRESTACIONES SOCIALES Y DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Ayuda económica para comedor escolar	SSO-AYCOES	1	Ley 11/2003 de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid Reglamento para la concesión de prestaciones sociales de carácter económico del Ayuntamiento de Getafe	2 meses	Desestimatorio
Ayuda económica para guardería o escuela infantil privada	SSO-AYEEII	1	Ley 11/2003 de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid Reglamento para la concesión de prestaciones sociales de carácter económico del Ayuntamiento de Getafe	2 meses	Desestimatorio
Ayuda económica para residencias de personas mayores	SSO-AYRESI	1	Ley 11/2003 de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid Reglamento para la concesión de prestaciones sociales de carácter económico del Ayuntamiento de Getafe	2 meses	Desestimatorio

UNIDAD GESTORA: SERVICIOS SOCIALES

FAMILIA: 14. PRESTACIONES SOCIALES Y DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Ayuda para mejora de la habitabilidad de la vivienda	SSO-AYHABI	1	Ley 11/2003 de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid Ordenanza municipal reguladora de los servicios y prestaciones dirigidos a garantizar la permanencia en el entorno social y familiar de las personas con limitaciones en su autonomía personal.	3 meses	No previsto
Servicio de ayuda a domicilio para personas que no tengan reconocida la situación de dependencia	SSO-AYDOMI	1	Ley 11/2003 de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid Ordenanza municipal reguladora de los servicios y prestaciones dirigidos a garantizar la permanencia en el entorno social y familiar de las personas con limitaciones en su autonomía personal.	6 meses	No previsto

UNIDAD GESTORA: SERVICIOS SOCIALES

FAMILIA: 14. PRESTACIONES SOCIALES Y DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Servicio de teleasistencia	SSO-TELEAS	1	Ley 11/2003 de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid Ordenanza municipal reguladora de los servicios y prestaciones dirigidos a garantizar la permanencia en el entorno social y familiar de las personas con limitaciones en su autonomía personal.	6 meses	No previsto

UNIDAD GESTORA: SERVICIOS SOCIALES

FAMILIA: 14. PRESTACIONES SOCIALES Y DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Iniciación e instrucción procedimiento reconocimiento de grado de dependencia	SSO-RECDEP	1	Ley 39/2006 de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Orden 625/2010 de 21 de abril de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales por la que se regulan los procedimientos para el reconocimiento de la situación de dependencia y para la elaboración del programa individual de atención. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.	45 días hábiles desde la presentación de la solicitud en el registro municipal, para remitir el expediente instruido al órgano competente para resolver en materia de dependencia (Comunidad de Madrid)	No procede

UNIDAD GESTORA: SERVICIOS SOCIALES

FAMILIA: 14. PRESTACIONES SOCIALES Y DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Solicitud e instrucción Renta Mínima de Inserción	SSO-SOLRMI	1	Ley 51/2001 de 27 de diciembre de Renta Mínima de Inserción en la Comunidad de Madrid Decreto 147/2002 de 1 de agosto, de la Consejería de Servicios Sociales, por el que se aprueba el Reglamento de la Renta Mínima de Inserción de la Comunidad de Madrid.	1 mes desde la fecha de presentación de solicitud en registro municipal, para remitir el expediente instruido al órgano competente para resolver	No procede
Solicitud de informe en el marco del procedimiento de autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por arraigo social	SSO-INFARR	1	Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgánica 2/2009.	30 días	No previsto

UNIDAD GESTORA: SERVICIOS SOCIALES

FAMILIA: 14. PRESTACIONES SOCIALES Y DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Solicitud de informe sobre adecuación de la vivienda en el marco del procedimiento para la tramitación de autorización de residencia por reagrupación familiar	SSO-INFHAB	1	Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgánica 2/2009.	30 días	No previsto

UNIDAD GESTORA: CENTRO MUNICIPAL DE SALUD

UNIDAD GESTORA: CENTRO MUNICIPAL DE SALUD

FAMILIA: 1. AUTORIZACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Autorización de sacrificio en régimen de matanza domiciliaria de cerdos	CMS-AUTMAT	1	Orden 2138/1996, de 25 de septiembre, de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, por la que se regula la Campaña Oficial de Matanza Domiciliaria de Cerdos Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	3 meses	Desestimatorios

UNIDAD GESTORA: CONSUMO

UNIDAD GESTORA: CONSUMO

FAMILIA: 2. INSPECCIONES, ÓRDENES Y SANCIONES

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Inspección en materia de Consumo	CSM-INSCON	1	Ley 11/1998, de 9 julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid	No previsto	No previstos
Sanción en materia de Consumo	CSM-SANCON	1	Ley 11/1998, de 9 julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid Y Decreto 1/2010, de 14 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley	6 meses	No previstos

UNIDAD GESTORA: CONSUMO

FAMILIA: 11. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Inscripción Empresas Adheridas al Arbitraje de Consumo	CSM-INSARB	2	RD 231/2008, de 15 de febrero Reglamento Sistema Arbitral Consumo	No previsto	No previsto

UNIDAD GESTORA: CONSUMO

FAMILIA: 16. CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y ARBITRAJE

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Reclamación y denuncia en materia de Consumo	CSM-RECDEN	2	Ley 11/1998, de 9 julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid	3 meses	No previstos
Solicitud de Arbitraje de Consumo	CSM-SOLARB	2	RD 231/2008, de 15 de febrero. Reglamento Sistema Arbitral Consumo	21 días naturalespara admisión 90 días naturales para dictar Laudo	No previsto

UNIDAD GESTORA: CONSUMO

FAMILIA: 18.- OTRAS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	ADAPTACIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA	FUNDAMENTO LEGAL	PLAZO PARA RESOLVER	EFECTOS DEL SILENCIO
Distribución de Hojas de Reclamación de empresas y profesionales.	CSM-HOJREC	1	Decreto 1/2010 de 14 enero. Reglamento ley 11/98	No previsto	No previsto
Información en materia de Consumo	CSM-INFCON	1	Ley 11/1998, de 9 julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid	No previsto	No previsto